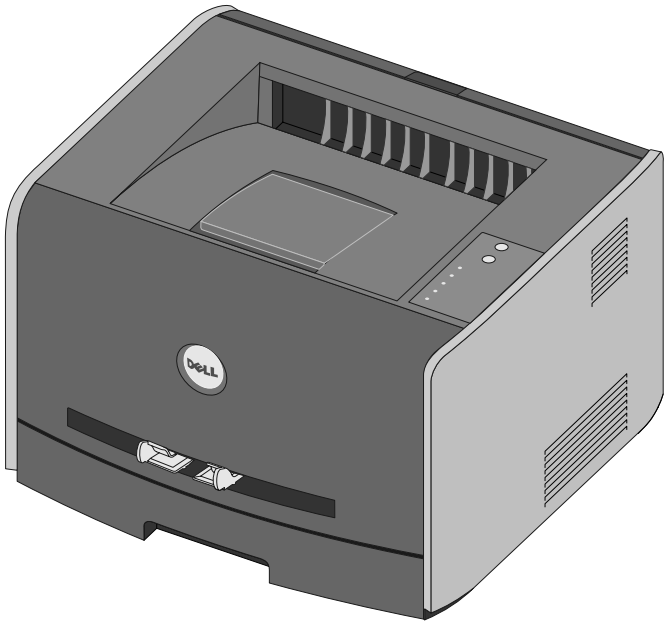
BÜROSERVICE HÜBNER

Dell™ Laser Printer 1710/1710n

Besitzerhandbuch

Enthält folgende Themen:

- Einrichten des Druckers
- Einlegen von Papier
- Netzwerkdruck
- Informationen zur Software



Bestellen von Zubehör

Dell™ Druckkassetten können nur über Dell bezogen werden. Sie können Druckkassetten online unter **www.dell.com/supplies** oder per Telefon bestellen.

Australien	1300 303 290	**Mexiko**	001 866 851 1754
Belgien	02.713 1590	**Niederlande**	020 - 674 4881
Chile	1230-020-3947	**Norwegen**	231622 64
	800-202874	**Österreich**	08 20 - 24 05 30 35
Dänemark	3287 5215	**Polen**	022 579 59 65
Deutschland	0800 2873355	**Portugal**	21 4220710
Finnland	09 2533 1411	**Puerto Rico**	866-851-1760
Frankreich	825387247	**Schweden**	08 587 705 81
Großbritannien	0870 907 4574	**Schweiz**	0848 335 599
Irland	1850 707 407	**Singapur**	1800 394 7486
Italien	800602705	**Spanien**	902120385
Japan	044-556-3551	**Südafrika**	0860 102 591
Kanada	877-501-4803	**Tschechische Republik**	+420 225 372 711
Kolumbien	01800-9-155676	**USA**	877-INK-2-YOU
Luxemburg	02.713 1590	**Volksrepublik China**	800-858-0888
Malaysia	1800 88 0301		

HINWEIS: Falls Ihr Land nicht in der Liste aufgeführt ist, wenden Sie sich zum Bestellen von Zubehör an Ihren Dell-Händler.

Ihr Drucker wurde zur Verwendung der folgenden Druckkassetten entwickelt:

Zubehör	Teilenummer
Druckkassette (3.000 Seiten)	N3769
Rückgabe-Druckkassette (3.000 Seiten)	J3815
Druckkassette (6.000 Seiten)	H3730
Rückgabe-Druckkassette (6.000 Seiten)	K3756
Fotoleitertrommel (30.000 Seiten)	D4283

Hinweise, Anmerkungen und Vorsicht-Hinweise

HINWEIS: Ein HINWEIS gibt wichtige Informationen, die Ihnen helfen, die Verwendung des Druckers zu optimieren.

ANMERKUNG: Eine ANMERKUNG weist entweder auf mögliche Beschädigungen der Hardware oder auf mögliche Datenverluste hin und zeigt auf, wie das Problem vermieden werden kann.

VORSICHT: Ein Vorsicht-Hinweis weist auf mögliche Beschädigungen von Eigentum sowie auf Verletzungs- oder Todesgefahr hin.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.
© 2005 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Die Vervielfältigung in irgendwelcher Form ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Dell Inc. ist strengstens untersagt.

Marken, die in diesem Text verwendet werden: *Dell* und das *DELL*-Logo sind Marken von Dell, Inc.; *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Andere Marken und Handelsnamen, die möglicherweise in diesem Dokument verwendet werden, beziehen sich entweder auf das Unternehmen, das Eigentümer der Marken und Namen ist, oder auf deren Produkte. Dell, Inc., schließt jegliches Interesse am Eigentum von Marken und Handelsnamen aus, die nicht dem Unternehmen gehören.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS
This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Informationen zu FCC-Emissionen

Dieses Gerät wurde gemäß Teil 15 der FCC-Vorschriften getestet und entspricht den Grenzwerten für ein Digitalgerät der Klasse B. Weitere Informationen finden Sie auf der *Treiber und Dienstprogramme*-CD.

Inhalt

1 Erste Schritte

Grundlegendes zu Ihrem Drucker **11**

Verwenden der Tasten der Bedienerkonsole **12**

Drucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers **13**

Installieren der optionalen 550 Blatt-Papierzuführung **13**

Konfigurieren der Papierfächer 14

Installieren einer optionalen Speicherkarte **17**

2 Einlegen von Druckmedien

Einlegen von Druckmedien in die 250-Blatt- und 550-Blatt-Fächer **21**

Einlegen von Druckmedien in die manuelle Zuführung **24**

Verwenden der hinteren Ausgabe **25**

Richtlinien zu Druckmedien **26**

Druckmediensorten und -formate 27

3 Einrichtungsschritte zum lokalen Drucken

Unter XP Professional x64 mit einem USB- oder Parallelkabel . **31**

Unter Windows XP mit einem USB- oder Parallelkabel **32**

Unter Windows 2003 Server mit einem USB- oder Parallelkabel **33**

Unter Windows 2000 mit einem UBS- oder Parallelkabel **34**

Unter Windows NT mit einem Parallelkabel **35**

Unter Windows ME mit einem USB- oder Parallelkabel **35**

Unter Windows 98 SE mit einem USB- oder Parallelkabel **37**

Macintosh OS 9.2 und OS 10.2 . . . . . **38**

4 Installation für den Netzwerkdruck

Drucken und Überprüfen der Netzwerk-Konfigurationsseite . . . **41**

Deaktivieren der Windows XP-Firewall **42**

Ausführen der Installationssoftware **42**

5 Überblick über die Software

Dell™ Toner Management-System **45**

Statusüberwachungs-Center 45

Druckerstatusfenster 45

Dell Anwendung zum Bestellen von Druckerverbrauchsmaterial 46

Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers . . **46**

Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse **47**

Deinstallationsprogramm für die Dell Druckersoftware **47**

Treiberprofil-Manager **48**

Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell **48**

6 Drucken

Manuelle Einzelblattzuführung bei Druckaufträgen **51**

Drucken auf beiden Seiten des Papiers (manueller beidseitiger Druck) **53**

Drucken von mehreren Seitenabbildungen auf einer Seite (Mehrseitendruck) **54**

Drucken einer Broschüre **56**

Drucken eines Posters **57**

Drucken auf Briefbögen **58**

Abbrechen eines Druckauftrags **59**

An der Druckerbedienerkonsole 59

Von Ihrem Computer aus 59

7 Warten des Druckers

Austauschen der Druckkassette **61**

Austauschen der Fotoleitertrommel **65**

8 Problemlösung

9 Kontaktaufnahme mit Dell

Technische Unterstützung **75**

Automatisierter Bestell-Status-Service **75**

Kontaktaufnahme mit Dell **76**

10 Anhang

Exportbestimmungen **97**

Dell™ Software-Lizenzvereinbarung **97**

Index 101

⚠ VORSICHT: SICHERHEITSHINWEISE

Beachten Sie die folgenden Sicherheitsrichtlinien, um Ihre persönliche Sicherheit zu gewährleisten und Ihr Produkt sowie Ihre Arbeitsumgebung vor möglichen Schäden zu bewahren.

- Verwenden Sie Ihren Drucker nicht in einer feuchten Umgebung, wie z. B. in der Nähe einer Badewanne, eines Waschbeckens oder eines Schwimmbeckens oder in einem feuchten Untergeschoss.
- Stellen Sie sicher, dass sich nichts auf den Kabeln des Produkts befindet. Platzieren Sie die Kabel nicht an einer Stelle, an der auf sie getreten oder über sie gestolpert werden kann.
- Verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

⚠ VORSICHT: Sollte Ihr Produkt nicht mit dem Symbol ⧈ gekennzeichnet sein, muss es an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose angeschlossen werden.

- Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
- Um das Gerät vollständig auszuschalten, muss das Netzkabel von der Stromquelle getrennt werden.
- Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.
- Dieses Produkt wurde entwickelt, um bei der Verwendung mit speziellen, durch Dell zugelassenen Komponenten den Sicherheitsstandards zu entsprechen. Die Sicherheitsmerkmale mancher Teile sind u. U. nicht immer erkenntlich. Dell lehnt jegliche Haftung in Verbindung mit der Verwendung von durch Dell nicht zugelassenen Komponenten ab.
- Anweisungen zur ordnungsgemäßen Vorgehensweise beim Beseitigen von Papierstaus finden Sie im *Benutzerhandbuch*.
- In Ihrem Produkt wird ein Laser verwendet.

⚠ VORSICHT: Die Verwendung von Reglern oder Anpassungen oder Durchführung von anderen als den hierin angegebenen Vorgehensweisen kann zu einer gefährlichen Strahlenbelastung führen.

- Der mit Ihrem Produkt verwendete Druckvorgang führt zu einer Erwärmung der Druckmedien, was bei bestimmten Medien Emissionen zur Folge haben kann. Zur Vermeidung möglicher schädlicher Emissionen lesen Sie den Abschnitt in den Bedienungsanweisungen, der sich mit den Richtlinien zur Auswahl geeigneter Druckmedien befasst.

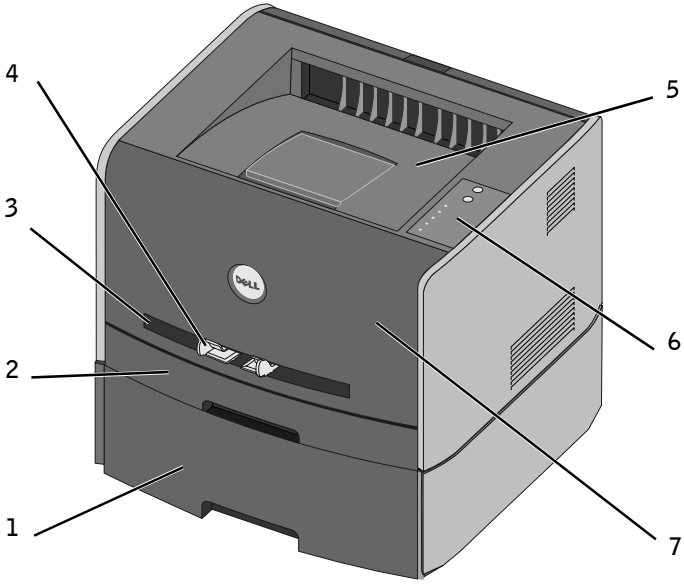
⚠ VORSICHT: Sicherheit des Lasers

- Dieser Drucker ist im Rahmen des Radiation Performance Standard des US-amerikanischen Department of Health and Human Services (DHHS) entsprechend des Radiation Control for Health and Safety Act von 1968 als „Class 1"-Laserprodukt klassifiziert.
- Da die im Innenraum des Druckers freigesetzte Strahlung durch Schutzgehäuse und externe Abdeckungen eingegrenzt wird, kann der Laserstrahl während der normalen Verwendung durch den Benutzer nicht austreten.

1

Erste Schritte

Grundlegendes zu Ihrem Drucker



1	Optionale 550-Blatt-Papierzuführung	5	Papierablage
2	250-Blatt-Zuführung	6	Bedienerkonsole
3	Schacht für manuelle Zuführung	7	Vordere Druckerklappe
4	Papierführungen		

Verwenden der Tasten der Bedienerkonsole

Die Bedienerkonsole verfügt über fünf LEDs und zwei Tasten.

- Drücken Sie auf **Fortfahren** , um den Druckvorgang fortzusetzen.
- Drücken Sie zweimal kurz auf **Fortfahren** , um einen Fehlercode anzuzeigen.
- Drücken Sie auf **Abbrechen** , um den derzeit ausgeführten Druckauftrag abzubrechen.
- Halten Sie **Abbrechen** gedrückt, bis alle LEDs aufleuchten und der Drucker zurückgesetzt wird.

Drucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers

So drucken Sie die Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers:

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Öffnen Sie die obere vordere Klappe.
3. Schalten Sie den Drucker ein. Halten Sie dabei die Taste **Fortfahren** gedrückt.

   Alle LEDs leuchten auf.
4. Lassen Sie die Taste **Fortfahren** los.
5. Schließen Sie die obere vordere Klappe.

   Die Signalfolge für das Hauptmenü wird angezeigt.
6. Halten Sie **Fortfahren** gedrückt, bis alle LEDs aufleuchten.

   Es wird eine Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers gedruckt.

Installieren der optionalen 550 Blatt-Papierzuführung

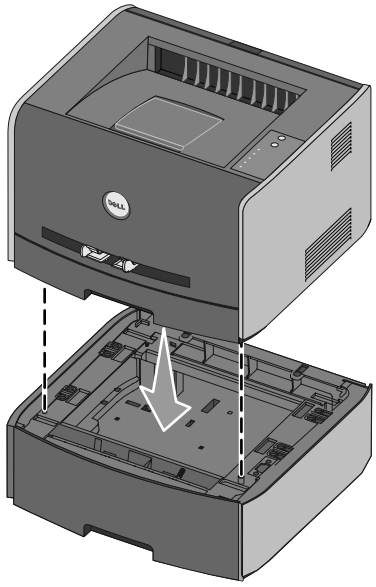
Ihr Drucker unterstützt eine optionale Papierzuführung mit einer Kapazität von bis zu 550 Blatt Papier.

VORSICHT: Wenn Sie nach der Erstkonfiguration des Druckers eine 550-Blatt-Zuführung installieren möchten, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie fortfahren.

1. Nehmen Sie die 550-Blatt-Zuführung aus der Verpackung, und entfernen Sie das gesamte Verpackungsmaterial.
2. Stellen Sie die Zuführung am gewünschten Druckerstandort auf.

HINWEIS: Wenn Sie zusätzlichen Speicherplatz installieren müssen, lassen Sie rechts vom Drucker etwas Platz frei.

3 Richten Sie die Öffnungen im Drucker auf die Haltestifte der 550-Blatt-Zuführung aus, und setzen Sie den Drucker auf die Zuführung.



Durch das Festlegen des Druckmediums und des Formats des in die einzelnen Papierzuführungen eingelegten Papiers werden Papierstaus vermieden. Weitere Informationen finden Sie unter „Konfigurieren der Papierfächer“ auf Seite 14.

Konfigurieren der Papierfächer

HINWEIS: Sie müssen vor der Konfiguration der Papierfächer zuerst die Treiber für Ihren Drucker installieren. Siehe „Einrichtungsschritte zum lokalen Drucken“ auf Seite 29 oder „Installation für den Netzwerkdruck“ auf Seite 41.

Dell Laser Printer 1710/1710n

1 Starten Sie das Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers durch Klicken auf **Start→ Programme→ Dell Drucker→ Dell Laser Printer 1710→ Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers**.

2 Wählen Sie Ihren Dell Laser Printer 1710 aus.

3 Klicken Sie auf **OK**.

4 Klicken Sie in der linken Spalte auf **Papier**.

5 Wechseln Sie in der rechten Spalte zum Abschnitt von Fach 1. Geben Sie an, welches Druckmedium bzw. Format Sie in Fach 1 eingelegt haben.

6 Wechseln Sie in der rechten Spalte zum Abschnitt von Fach 2. Geben Sie an, welches Druckmedium bzw. Format Sie in Fach 2 eingelegt haben.

7 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktionen→ Einstellungen anwenden**.

8 Schließen Sie das Dienstprogramm.

HINWEIS: Wenn Sie ein Druckmedium anderer Art oder Größe in eines der Fächer einlegen, müssen Sie das Fach mithilfe des Dienstprogramms zur Einrichtung eines lokalen Druckers neu konfigurieren.

9 Um Ihre Druckeroptionen zu aktualisieren, befolgen Sie die Anweisungen in der Tabelle.

Windows XP	**1** Klicken Sie auf **Start→ Systemsteuerung→ Drucker und andere Hardware→ Drucker und Faxgeräte**. **2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Laser Printer 1710. **3** Klicken Sie auf **Eigenschaften→ Installierte Optionen→ Drucker abfragen**. **4** Klicken Sie auf **OK→ OK**. Schließen Sie den Druckerordner.
Windows 2000 Windows NT 4.0	**1** Klicken Sie auf **Start→ Einstellungen→ Drucker**. **2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Laser Printer 1710. **3** Klicken Sie auf **Eigenschaften→ Installierte Optionen** (oder **Optionen**)**→ Drucker abfragen** (oder **Jetzt aktualisieren**). **4** Klicken Sie auf **OK→ OK**. Schließen Sie den Druckerordner.
Windows ME Windows 98 SE	**1** Klicken Sie auf **Start→ Einstellungen→ Drucker**. **2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Laser Printer 1710. **3** Klicken Sie auf **Eigenschaften→ Gerät** (bzw. **Funktionen**)**→ Aktualisieren** (bzw. **Jetzt aktualisieren**). **4** Klicken Sie auf **OK→ OK**. Schließen Sie den Druckerordner.

Wenn **Aktualisieren** oder **Drucker abfragen** nicht verfügbar ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

a Klicken Sie in der Liste der verfügbaren Optionen auf den Eintrag für die 550-Blatt-Papierzuführung.

b Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

c Klicken Sie auf **OK,** und schließen Sie dann den Druckerordner.

Wenn **Jetzt aktualisieren** oder **Drucker abfragen** nicht verfügbar ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

a Suchen Sie in der Liste der Optionen die 550-Blatt-Papierzuführung.

b Ändern Sie die Einstellung von „Nicht installiert“ zu „Installiert“.

c Klicken Sie auf **OK,** und schließen Sie dann den Druckerordner.

Dell Laser Printer 1710n

Das Papierformat sowie die Papiersorte werden für den Drucker 1710n mithilfe des Web-Tools zur Druckerkonfiguration von Dell eingestellt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Papierformat sowie die Papiersorte für den 1710n zu ändern:

1. Geben Sie die IP-Adresse des Netzwerkdruckers in den Web-Browser ein.

HINWEIS: Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse enthält. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken und Überprüfen der Netzwerk-Konfigurationsseite“ auf Seite 41.

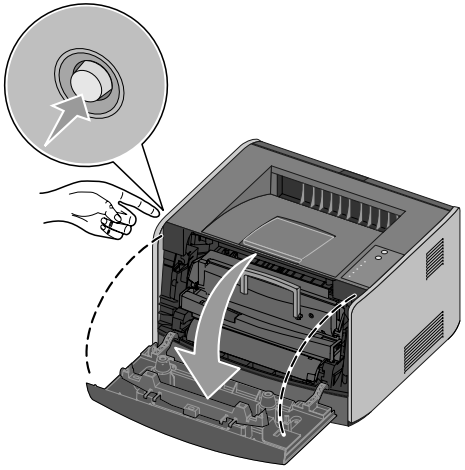
2. Wenn die Seite zum Druckerstatus angezeigt wird, wählen Sie in der linken Spalte **Druckereinstellungen** aus.
3. Wählen Sie auf der Seite zu den Druckereinstellungen die Option **Menü Papier** aus.
4. Wählen Sie **PAPIERFORMAT** aus.
5. Wählen Sie das jeweilige Papierformat für die einzelnen Fächer aus.
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
7. Wählen Sie in der linken Spalte **Druckereinstellungen** aus.
8. Wählen Sie auf der Seite zu den Druckereinstellungen die Option **Menü Papier** aus.
9. Wählen Sie **PAPIERSORTE** aus.
10. Wählen Sie aus, welche Papiersorte jeweils in die Papierzuführung eingelegt ist.
11. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Installieren einer optionalen Speicherkarte

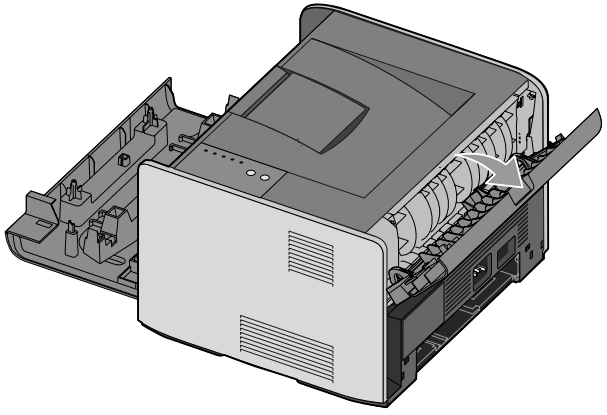
Die Systemplatine verfügt über einen Steckplatz für eine optionale Speicherkarte. Der Drucker unterstützt bis zu 128 MB (für eine Gesamtkapazität von 160 MB für einen Netzwerkdrucker und 144 MB für einen lokalen Drucker).

⚠ **VORSICHT: Wenn Sie nach der Erstkonfiguration des Druckers eine Speicherkarte installieren möchten, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie fortfahren.**

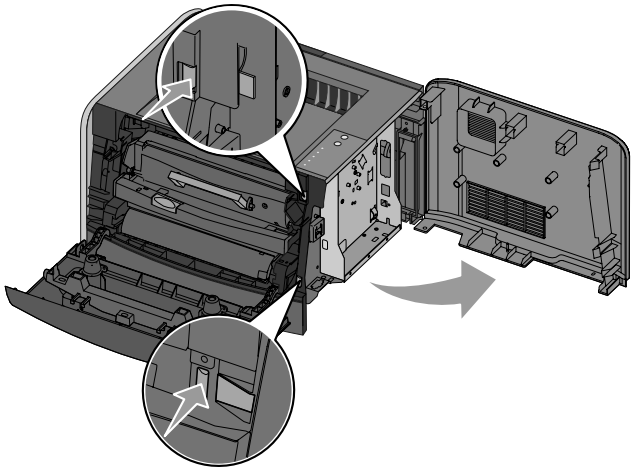
1 Öffnen Sie die vordere Druckerklappe, indem Sie den Knopf auf der linken Seite des Druckers drücken und die Abdeckung herunterklappen.



2 Öffnen Sie die hintere Ausgabe.

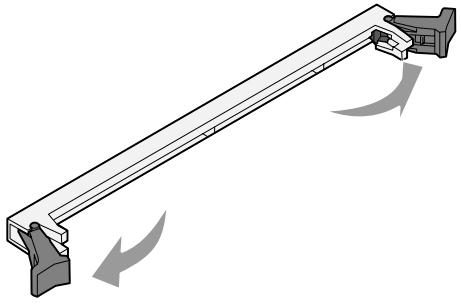


3 Öffnen Sie die seitliche Abdeckung des Druckers, indem Sie auf die beiden Verriegelungen vorne rechts am Drucker drücken und die Abdeckung zurückklappen.



4 Öffnen Sie die Verriegelungen an beiden Seiten des Speichersteckplatzes.

HINWEIS: Für andere Drucker entworfene Speicheroptionen können unter Umständen nicht für Ihren Drucker verwendet werden.

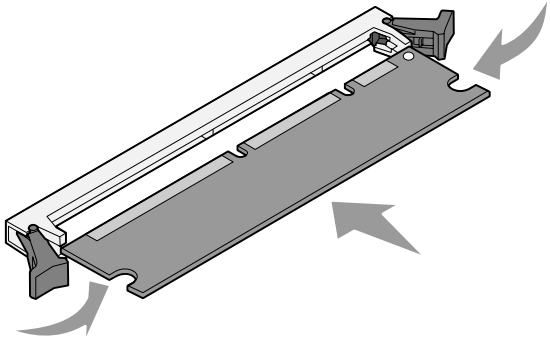


5 Nehmen Sie die Speicherkarte aus der Verpackung.

ANMERKUNG: Speicherkarten können leicht durch statische Entladungen beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand, beispielsweise das Druckergehäuse, bevor Sie eine Speicherkarte anfassen.

Vermeiden Sie jede Berührung der Kontakte an der Kante der Karte.

6 Richten Sie die Aussparungen an der Unterseite der Karte auf die Aussparungen im Steckplatz aus.



7 Drücken Sie die Speicherkarte fest in den Steckplatz, bis die Verriegelungen an beiden Seiten des Steckplatzes *einrasten*.

Möglicherweise müssen Sie die Karte fest andrücken, bis sie richtig sitzt.

8 Achten Sie darauf, dass die Verriegelungen in die Aussparungen an der Seite der Karte eingreifen.

9 Schließen Sie die seitliche Abdeckung.

10 Schließen Sie die hintere Ausgabe.

11 Schließen Sie die vordere Druckerklappe.

12 Um die Druckeroptionen zu aktualisieren, befolgen Sie diese Anweisungen:

a Klicken Sie unter Windows XP auf **Start→ Systemsteuerung→ Drucker und andere Hardware→ Drucker und Faxgeräte**.

Klicken Sie unter allen anderen Betriebssystemen auf **Start→Einstellungen→ Drucker**.

b Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Laser Printer 1710, und wählen Sie dann **Eigenschaften** aus.

c Erhöhen Sie auf der Registerkarte **Installierte Optionen** die Angabe für den Speicherplatz im Feld **Druckerspeicher (MB)**.

d Klicken Sie auf **OK**.

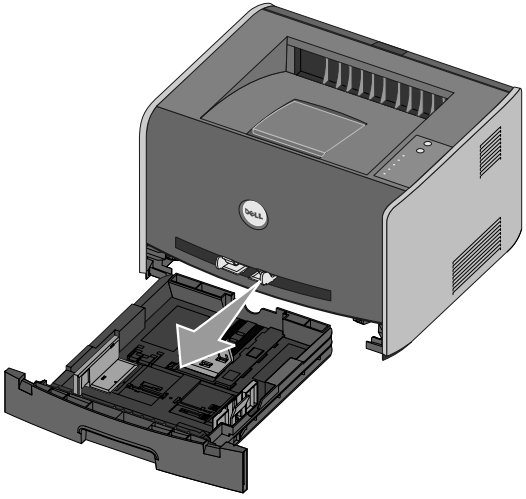
2

Einlegen von Druckmedien

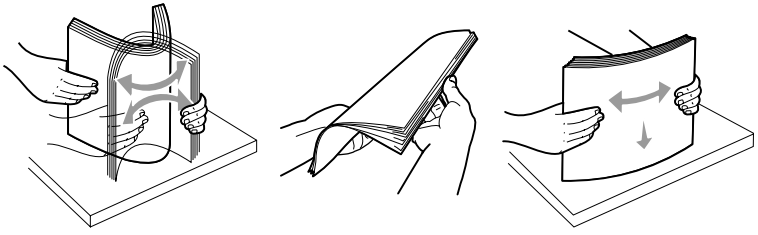
Einlegen von Druckmedien in die 250-Blatt- und 550-Blatt-Fächer

Befolgen Sie diese Anweisungen zum Einlegen von Druckmedien in das 250-Blatt- und das 550-Blatt-Fach.

1 Nehmen Sie das Fach aus dem Drucker.



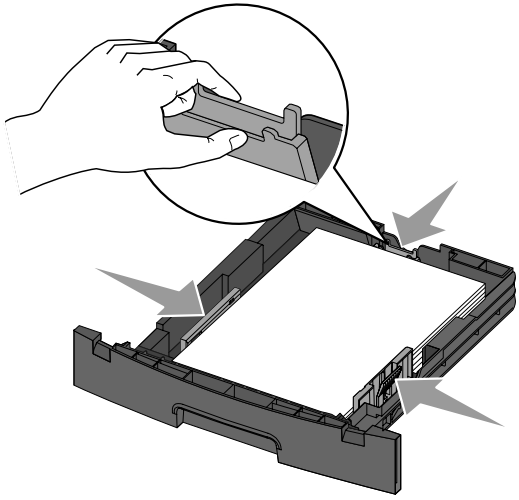
2 Bereiten Sie einen Stapel Papier vor, indem Sie ihn biegen oder auffächern. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



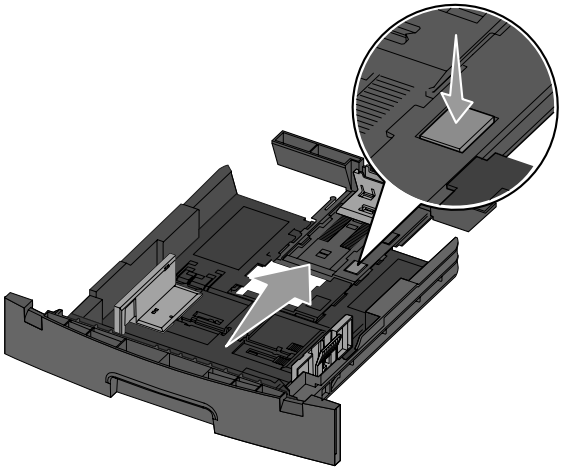
3 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Fach ein.

Stellen Sie sicher, dass das Papier die maximalen Füllinien auf den Seitenführungen nicht übersteigt. Durch Überladen können Papierstaus entstehen.

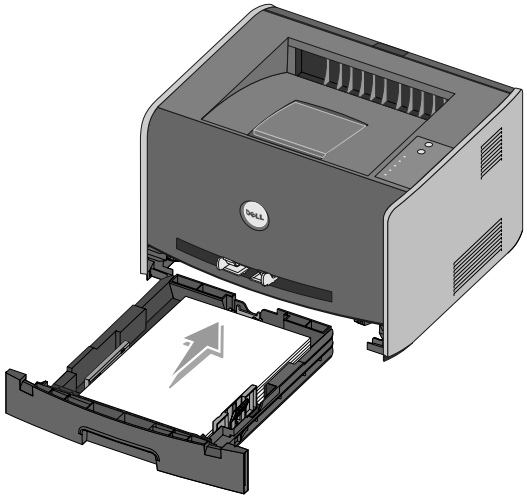
4 Schieben Sie die beiden Seitenführungen und die hintere Führung an den Papierstapel, bis sie eng anliegen.



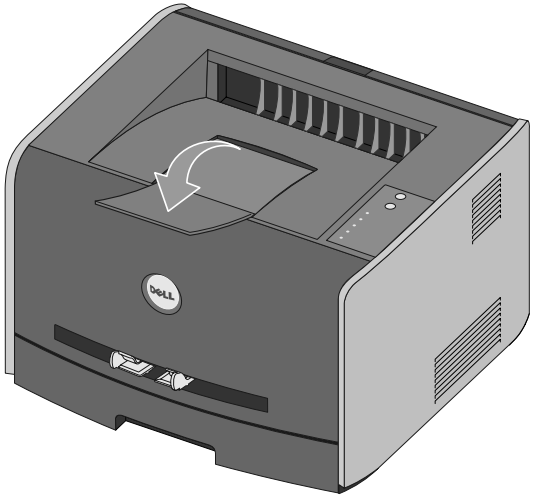
Wenn Sie Papier in den Formaten Legal oder Folio einlegen, drücken Sie die Lasche am hinteren Ende des Papierfachs herunter und erweitern Sie das Papierfach, bis die Erweiterung einrastet.



5 Schieben Sie das Papierfach in den Drucker.



6 Ziehen Sie die Papierstütze an der Papierablage heraus.

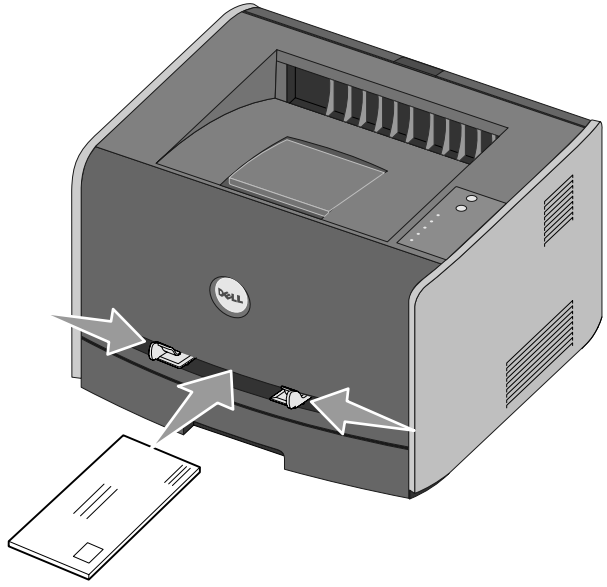


Einlegen von Druckmedien in die manuelle Zuführung

Die manuelle Einzelblattzuführung befindet sich an der Vorderseite des Druckers und kann nur jeweils ein Blatt eines Druckmediums einziehen. Sie können die manuelle Einzelblattzuführung verwenden, um schnell Papiersorten oder Papierformate zu bedrucken, die zu diesem Zeitpunkt nicht im Papierfach eingelegt sind.

So legen Sie Druckmedien in die manuelle Einzelblattzuführung ein:

1. Halten Sie ein Blatt des gewünschten Druckmediums mit der Druckseite nach oben in die Mitte der manuellen Einzelblattzuführung, so dass die vordere Kante die Papierführungen berührt. Anderenfalls erfasst der Drucker das Druckmedium zu früh und zieht es unter Umständen schief ein.
2. Stellen Sie die Papierführungen auf die Breite des Druckmediums ein.



3. Halten Sie das Druckmedium vorne an beiden Seiten fest, und schieben Sie es in den Drucker, bis es automatisch erfasst wird.

   Es entsteht eine kurze Pause, in der der Drucker das Druckmedium erfasst und dann in den Drucker zieht.

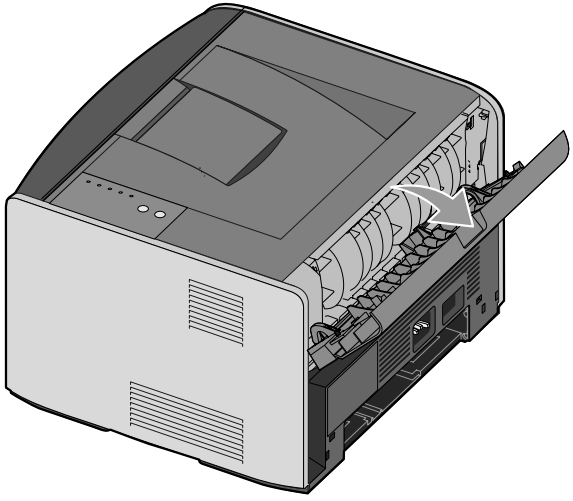
ANMERKUNG: Schieben Sie das Druckmedium nicht mit Gewalt in die Zuführung. Dadurch können Papierstaus entstehen.

- Legen Sie Umschläge mit der Umschlagklappe nach unten und dem Briefmarkenbereich rechts oben ein.
- Halten Sie Folien an den Kanten fest, und vermeiden Sie die Berührung der Druckseite. Fingerabdrücke auf der Folie können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Legen Sie Briefbögen mit der beschrifteten Seite nach oben und der Vorderkante des Blatts zum Einzug hin ein.
- Wenn beim Einzug des Papiers Probleme auftreten, drehen Sie das Papier um.

Verwenden der hinteren Ausgabe

Die hintere Einzelblatt-Ausgabe gewährleistet einen geraden Papierweg, wodurch die Gefahr von Wellenbildung und Papierstaus verringert wird. Dies ist besonders für Spezialdruckmedien wie Folien, Briefumschläge, Etiketten, Karten oder Karteikarten nützlich.

Sie können die hintere Papierausgabe verwenden, indem Sie einfach die hintere Ausgabeklappe öffnen. Wenn die hintere Ausgabeklappe geöffnet ist, werden alle Druckmedien dort ausgegeben. Wenn sie geschlossen ist, werden alle Druckmedien an die Papierablage oben auf dem Drucker gesendet.



Richtlinien zu Druckmedien

Durch Auswahl des richtigen Papiers oder anderer Druckmedien lassen sich Druckprobleme vermeiden. Testen Sie Papier bzw. spezielle Druckmedien, die Sie verwenden möchten, unbedingt, bevor Sie große Mengen davon kaufen.

⚠ VORSICHT: Der mit Ihrem Produkt verwendete Druckvorgang führt zu einer Erwärmung der Druckmedien, was bei bestimmten Medien Emissionen zur Folge haben kann. Es ist daher wichtig, dass Sie in der Bedienungsanleitung den Abschnitt, der sich mit der Auswahl geeigneter Druckmedien befasst, sorgfältig durchlesen und die dort aufgeführten Richtlinien befolgen, um der Gefahr schädlicher Emissionen vorzubeugen.

- Verwenden Sie xerografisches Papier mit einem Gewicht von 75 g/m^2.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignete Folien.
- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker vorgesehene Papieretiketten.
- Verwenden Sie Umschläge aus Feinpostpapier mit einem Gewicht von 90 g/m^2. Verwenden Sie zum Vermeiden von Papierstaus keine Umschläge, die:
  - übermäßig gewellt sind
  - zusammenkleben
  - in irgendeiner Form beschädigt sind
  - Sichtfenster, Löcher, Lochungen, Perforationen, Ausschnitte oder Stanzungen aufweisen
  - mit Metallklammern, Verschlussstreifen oder Metallfaltleisten versehen sind
  - mit Briefmarken versehen sind
  - freiliegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe geschlossen ist
- Verwenden Sie nur Karten bis zu einem Gewicht von maximal 163 g/m^2 und ab einer Mindestgröße von 76,2 x 127 mm.

Druckmediensorten und -formate

Quelle	Medium und Format	Gewicht	Füllmenge
Fach 1	**Papier, Etiketten:** A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement **Folien:** A4, Letter	60–90 g/m^2	250 Blätter (75 g/m^2) 50 Papieretiketten 50 Folien
Optionale 550-Blatt-Zuführung	**Papier, Etiketten:** A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement **Folien:** A4, Letter	60–90 g/m^2	550 Blätter (75 g/m^2) 50 Papieretiketten 50 Folien
Manuelle Zuführung	**Papier, Etiketten:** A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement **Folien:** A4, Letter **Umschläge:** Monarch (7 3/4), 9, Com-10, C5, B5, DL **Karten*** **Mindestzuführungsformat:** 76 x 127 mm **Maximales Papierformat:** 216 x 356 mm	60–163 g/m^2	1 Blatt (alle Mediensorten)

*Öffnen Sie beim Drucken von Karten mit der manuellen Zuführung die hintere Ausgabe. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Verwenden der hinteren Ausgabe“ auf Seite 25.

3

Einrichtungsschritte zum lokalen Drucken

Als lokale Drucker werden Drucker bezeichnet, die über ein USB-Kabel bzw. ein Parallelkabel an einen Computer angeschlossen sind. *Wenn der Drucker nicht an Ihren Computer sondern an ein Netzwerk angeschlossen ist, lesen Sie unter* „Installation für den Netzwerkdruck“ auf Seite 41 *weiter.*

Druckertreiber sind Softwarekomponenten, über die Ihr Computer mit dem Drucker kommuniziert.

Wenn Sie Ihren Dell Computer und Drucker zusammen erworben haben, sind die unter „Überblick über die Software“ auf Seite 45 beschriebenen Druckertreiber und Dienstprogramme automatisch installiert und Sie können sofort mit dem Drucken loslegen.

Wenn Sie Ihren Dell Drucker separat erworben haben, verwenden Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD, um die unter „Überblick über die Software“ auf Seite 45 beschriebenen Funktionen zu installieren. Ermitteln Sie anhand der folgenden Tabelle, welches die richtigen Installationsschritte für Ihr Betriebssystem sind.

Betriebssystem	Informationen
Windows XP Professional x64	Seite 31
Windows XP	Seite 32
Windows 2003 Server	Seite 33
Windows 2000	Seite 34
Windows NT	Seite 35
Windows ME	Seite 35
Windows 98 SE	Seite 37
Macintosh OS 9.2 und OS 10.2	Seite 38

Sie müssen Microsoft Plug and Play abgeschlossen haben, bevor Sie die angepassten Treiber von der Druckertreiber-CD installieren können.

www.dell.com | support.dell.com

Installationsanweisungen *für Linux-Benutzer* befinden sich in der Dokumentation auf der *Treiber und Dienstprogramme*-CD. Zugriff auf die Dokumentation erhalten Sie auf der CD im Ordner **unix\docs**.

Unter XP Professional x64 mit einem USB- oder Parallelkabel

HINWEIS: Unter Windows XP Professional ist es erforderlich, dass Sie zum Installieren von Druckertreibern auf Ihrem Computer über Administratorrechte verfügen.

Beim Anschließen des Kabels und Einschalten des Druckers wird der **Assistent zum Suchen neuer Hardware** angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD in den Computer ein.

   Der Assistent sucht automatisch nach einem geeigneten Treiber.

2. Blättern Sie durch die Liste der Treiber, bis der Eintrag **`D:\Drivers\Print\x64\dkaayb40.inf`** in der Verzeichnisspalte ausgewählt ist (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

   Der Assistent kopiert alle benötigten Dateien und installiert die Druckertreiber.

4. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertig stellen**.

5. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

   Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.

6. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.

7. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.

8. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

   Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.

9. Klicken Sie auf **Testseite drucken**, um die Druckerinstallation zu überprüfen.

10. Klicken Sie nach dem erfolgreichen Drucken der Testseite auf **Fertig stellen**, um den Vorgang zu beenden.

Unter Windows XP mit einem USB- oder Parallelkabel

HINWEIS: Unter Windows XP Professional müssen Sie zum Installieren von Druckertreibern auf Ihrem Computer über Administratorrechte verfügen.

Nach dem Anschließen des Kabels und Einschalten des Druckers wird der Hardware-Assistent angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD in den Computer ein.

   Der Assistent sucht automatisch nach einem geeigneten Treiber.

2. Blättern Sie durch die Liste der Treiber, bis der Eintrag **`D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaay2da.inf`** in der Verzeichnisspalte ausgewählt ist (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

   Der Assistent kopiert alle benötigten Dateien und installiert die Druckertreiber.

4. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertig stellen**.

5. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

   Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.

6. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.

7. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.

8. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

   Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.

9. Klicken Sie auf **Testseite drucken**, um die Druckerinstallation zu überprüfen.

10. Klicken Sie nach dem erfolgreichen Drucken der Testseite auf **Fertig stellen**, um den Vorgang zu beenden.

Unter Windows 2003 Server mit einem USB- oder Parallelkabel

Beim Anschließen des Kabels und Einschalten des Druckers wird der **Assistent zum Suchen neuer Hardware** angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD in den Computer ein.

   Der Assistent sucht automatisch nach einem geeigneten Treiber.

2. Blättern Sie durch die Liste der Treiber, bis der Eintrag **`D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaay2da.inf`** in der Verzeichnisspalte ausgewählt ist. Anstelle von D:\ wird Ihnen der Buchstabe angezeigt, der Ihrem CD-ROM-Laufwerk zugewiesen ist.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

   Der Assistent kopiert alle benötigten Dateien und installiert die Druckertreiber.

4. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertig stellen**.

5. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

   Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→ Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei „D“ für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**. Wenn der Bildschirm für den Dateidownload angezeigt wird, klicken Sie auf **Öffnen**.

6. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.

7. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.

8. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

   Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.

9. Klicken Sie auf **Testseite drucken**, um die Druckerinstallation zu überprüfen.

10. Klicken Sie nach dem erfolgreichen Drucken der Testseite auf **Fertig stellen**, um den Vorgang zu beenden.

Unter Windows 2000 mit einem UBS- oder Parallelkabel

Beim Anschließen des Kabels und Einschalten des Druckers wird der **Assistent zum Suchen neuer Hardware** angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD ein, und klicken Sie auf **Weiter**.
2. Wählen Sie **Nach einem passenden Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
3. Wählen Sie **Andere Quelle angeben** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
4. Suchen Sie den Pfad, unter dem sich der Druckertreiber auf der *Treiber und Dienstprogramme*-CD befindet: **`D:\Drivers\Print\Win_2kXP\`** (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht).
5. Klicken Sie auf **Öffnen**, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, um den angezeigten Treiber zu installieren: **`D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaay2da.inf`**.
7. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertig stellen**.
8. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

   Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.
9. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.
10. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
11. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

    Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.
12. Klicken Sie auf **Testseite drucken**, um die Druckerinstallation zu überprüfen.
13. Klicken Sie nach dem erfolgreichen Drucken der Testseite auf **Fertig stellen**, um den Vorgang zu beenden.

Unter Windows NT mit einem Parallelkabel

HINWEIS: Sie müssen über Administratorrechte verfügen, um auf Ihrem Computer Druckertreiber installieren zu können.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD ein.
2. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.
3. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
4. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

   Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.
5. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD zu schließen.

Unter Windows ME mit einem USB- oder Parallelkabel

HINWEIS: Je nachdem, ob und welche Software oder Drucker bereits auf dem Computer installiert sind, können sich die hier abgebildeten Bildschirme unter Umständen von den auf Ihrem Computer angezeigten unterscheiden.

Wenn Sie den Drucker mit Hilfe eines USB-Kabels anschließen, müssen Sie sowohl einen Treiber für den USB-Anschluss als auch einen angepassten Druckertreiber installieren.

Beim Anschließen des Kabels und Einschalten von Drucker und Computer wird der Hardware-Assistent angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD ein.

   Wenn Sie ein USB-Kabel verwenden, sucht der Assistent automatisch nach dem USB-Treiber auf der CD und installiert ihn.

   Wenn Sie ein Parallelkabel verwenden, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
2. Wenn der Treiber für den USB-Anschluss gefunden wurde, klicken Sie auf **Fertig stellen**.
3. Wählen Sie **Nach dem besten Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

   Der Assistent sucht nach einem Druckertreiber.

4. Wählen Sie in der angezeigten Liste den Eintrag **D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<Ihr Sprachordner>\ dkaay2da.inf** aus (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.
5. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckertreiber zu installieren.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Installation abzuschließen.
7. Verwenden Sie den Standarddruckernamen (beispielsweise: Dell Laser Printer 1710) oder geben Sie einen eindeutigen Namen für den Drucker ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
8. Klicken Sie auf **Ja (empfohlen)**, und klicken Sie dann auf **Fertig stellen**, um eine Testseite zu drucken.
9. Klicken Sie nach dem Drucken der Testseite auf **Ja**, um das Fenster zu schließen.
10. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um die Installation abzuschließen und den Assistenten zu beenden.
11. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

    Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **D:\setup.exe** ein (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.
12. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.
13. Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
14. Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

    Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.
15. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD zu schließen.

Unter Windows 98 SE mit einem USB- oder Parallelkabel

HINWEIS: Je nachdem, ob und welche Software oder Drucker bereits auf dem Computer installiert sind, können sich die hier abgebildeten Bildschirme unter Umständen von den auf Ihrem Computer angezeigten unterscheiden.

Wenn Sie den Drucker mit Hilfe eines USB-Kabels anschließen, müssen Sie sowohl einen Treiber für den USB-Anschluss als auch einen angepassten Druckertreiber installieren.

Beim Anschließen des Kabels und Einschalten des Druckers wird der Hardware-Assistent angezeigt.

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD ein, und klicken Sie auf **Weiter**.
2. Wählen Sie **Nach einem passenden Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
3. Wenn Sie ein USB-Kabel verwenden, wählen Sie **CD-ROM-Laufwerk** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

   Wenn Sie ein Parallelkabel verwenden, fahren Sie mit Schritt 8 fort.
4. Wenn der Assistent den Treiber für den USB-Anschluss gefunden hat, klicken Sie auf **Weiter**.
5. Klicken Sie nach der Installation des Treibers für den USB-Anschluss auf **Fertigstellen**.

   Der Assistent zeigt eine Meldung zur Suche nach neuen Treibern an.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, um nach einem Druckertreiber zu suchen.
7. Wählen Sie **Nach einem passenden Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
8. Wählen Sie **Andere Quelle angeben** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
9. Suchen Sie den Pfad, unter dem sich der Druckertreiber auf der *Treiber und Dienstprogramme*-CD befindet: **`D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<Ihr Sprachordner>\dkaay2da.inf`** (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht).
10. Markieren Sie den Treiber, und wählen Sie dann die Option zum Installieren des aktualisierten Treibers aus (empfohlen).
11. Klicken Sie auf **Weiter**.
12. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Installation abzuschließen.

13 Verwenden Sie den Standarddruckernamen (beispielsweise: Dell Laser Printer 1710) oder geben Sie einen eindeutigen Namen für den Drucker ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

14 Wählen Sie **Ja**, um eine Testseite zu drucken, und klicken Sie dann auf **Fertigstellen**.

Alle erforderlichen Dateien werden auf dem Computer installiert.

15 Klicken Sie nach dem Drucken der Testseite auf **Ja**, um das Meldungsfenster zu schließen.

16 Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Installation abzuschließen.

17 Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei **D** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie danach auf **OK**.

18 Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Persönliche Installation - Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, um die zusätzliche Software für Ihren Drucker zu installieren.

19 Wählen Sie Ihren Drucker aus dem Dropdown-Listenfeld aus.

20 Wählen Sie **Standardinstallation (empfohlen)** aus, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

Nachdem alle Dateien auf Ihrem Computer installiert wurden, wird ein Bildschirm angezeigt, der Sie zur erfolgreichen Installation beglückwünscht.

21 Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD zu schließen.

Macintosh OS 9.2 und OS 10.2

Die aktuellen Macintosh-Treiber können von der Dell Website heruntergeladen werden.

1 Rufen Sie **support.dell.com** auf, und klicken Sie auf **Kleine Unternehmen**.

2 Klicken Sie unter **Produkt-Support** auf **Downloads & Treiber**.

3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Produktmodell** den Eintrag **Drucker**, und wählen Sie dann **1710n (Netzwerk-Laserdrucker)** aus.

4 Klicken Sie auf das **Pfeil**-Symbol.

5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste zur Auswahl der Download-Kategorie den Eintrag **Druckertreiber** aus.

6 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste zur Auswahl des Betriebssystems den Eintrag **Nicht zutreffend** aus.

7 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste zur Auswahl der Betriebssystemsprache die gewünschte Sprache aus.

8 Klicken Sie auf **Senden**.

9 Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste unter **Druckertreiber** aus.

10 Wählen Sie Ihren Druckertreiber aus der Liste unter **Treiber** aus.

11 Klicken Sie auf den Dateinamen des Treibers.

12 Wählen Sie die Option zum Download über HTTP oder FTP aus.

13 Klicken Sie auf **Ich stimme zu**.

14 Wählen Sie die Option zum Speichern auf der Festplatte aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

15 Wählen Sie einen Speicherort aus, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

16 Navigieren Sie zur Datei auf Ihrem Computer, und doppelklicken Sie darauf, um die Installationssoftware zu starten.

17 Klicken Sie nach dem Starten der Installationssoftware auf **Fortfahren**.

18 Befolgen Sie die Anweisungen in den Bildschirmen des Software-Installationsprogramms.

4

Installation für den Netzwerkdruck

Drucken und Überprüfen der Netzwerk-Konfigurationsseite

1. Wenn die Leuchte **Bereit/Daten** kontinuierlich leuchtet, drücken Sie **Fortfahren** einmal, um eine Seite mit Menüeinstellungen sowie eine Netzwerk-Konfigurationsseite zu drucken.
2. Vergewissern Sie sich, dass der **Status** auf der Netzwerk-Konfigurationsseite unter der Überschrift „Standard-Netzwerkkarte“ als **Verbunden** angegeben wird.

   Wenn der Status **Nicht verbunden** lautet:

   - Überprüfen Sie, ob das Ethernet-Kabel fest an den Anschluss auf der Rückseite des Druckers angeschlossen ist.
   - Schließen Sie das Ethernet-Kabel an eine andere Buchse an.
3. Überprüfen Sie auf der Netzwerk-Konfigurationsseite, ob die Angaben für die IP-Adresse, die Netzmaske und das Gateway unter der Überschrift „TCP/IP“ korrekt sind.

   Wenn Sie die IP-Adresse ändern müssen, führen Sie das **Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse** auf der *Treiber und Dienstprogramme*-CD aus.

Deaktivieren der Windows XP-Firewall

Wenn der Drucker direkt an ein Netzwerk angeschlossen und die Windows XP-Firewall aktiviert ist, können Sie Ihre(n) Netzwerkdrucker bei Ausführung der Druckerinstallationssoftware nicht anzeigen. Um diese(n) Drucker anzuzeigen, deaktivieren Sie die Windows XP-Firewall, bevor Sie mit der Installation der Druckersoftware beginnen. Führen Sie zur Deaktivierung der XP-Firewall die folgenden Schritte aus.

ANMERKUNG: Es empfiehlt sich, die Windows XP-Firewall nach der Installation der Druckersoftware erneut zu aktivieren. Dies führt zu keinerlei Einschränkungen bei der Verwendung des Netzwerkdruckers.

1. Klicken Sie auf **Start→Hilfe und Support**.
2. Geben Sie im Feld **Suchen** `Firewall` ein, und klicken Sie danach auf den grünen Pfeil.
3. Klicken Sie in der Liste **Eine Aufgabe auswählen** auf **Aktivieren oder Deaktivieren der Windows-Firewall**, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Fahren Sie nach Deaktivierung der Windows XP-Firewall mit der Installation des Druckers fort.

Ausführen der Installationssoftware

1. Legen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD in den Computer ein.
2. Die *Treiber und Dienstprogramme*-CD startet die Installationssoftware automatisch.

   Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start→Ausführen**, geben Sie **`D:\setup.exe`** ein (wobei **D** für den Laufwerksbuchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie dann auf **OK**.
3. Wenn der Bildschirm der *Treiber und Dienstprogramme*-CD angezeigt wird, klicken Sie auf **Netzwerkinstallation - Den Drucker zur Verwendung in einem Netzwerk installieren**.
4. Wenn Sie den Drucker lokal installieren möchten, wählen Sie **Den Drucker nur zur Verwendung auf diesem Computer installieren**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

   Standortferne Installation:

   a. Wählen Sie **Den Drucker zur Verwendung auf einem oder mehreren entfernten Computern installieren** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

   b. Geben Sie Ihren Administrator-Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

   c. Wählen Sie die Clients und Server aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

5 Wählen Sie den zu installierenden Netzwerkdrucker aus. Wenn der gewünschte Drucker nicht aufgeführt ist, klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren, oder klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**, um einen Drucker zum Netzwerk hinzuzufügen.

Falls Sie einen Druckserver einrichten, gehen Sie zu Schritt 6 über. Ein Druckserver ist ein Computer, der alle Druckaufträge der einzelnen Clients in einem Netzwerk verwaltet.

Falls Sie einen Client einrichten, gehen Sie zu Schritt 7 über. Ein Client ist ein Computer, der direkt mit dem Drucker verbunden ist.

6 Wählen Sie **Dieser Drucker wird auf einem Server eingerichtet** aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

7 Wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste aus. Wenn Sie den Namen ändern möchten, unter dem der Drucker aufgelistet ist, geben Sie einen neuen Namen in das Feld **Druckername** ein.

8 Wenn Sie anderen Benutzern im Netzwerk den Zugriff auf diesen Drucker ermöglichen möchten, wählen Sie **Diesen Drucker für andere Computer im Netzwerk freigeben** aus, und geben Sie einen Freigabenamen ein, der einfach und eindeutig zu erkennen ist.

9 Klicken Sie auf **Weiter**.

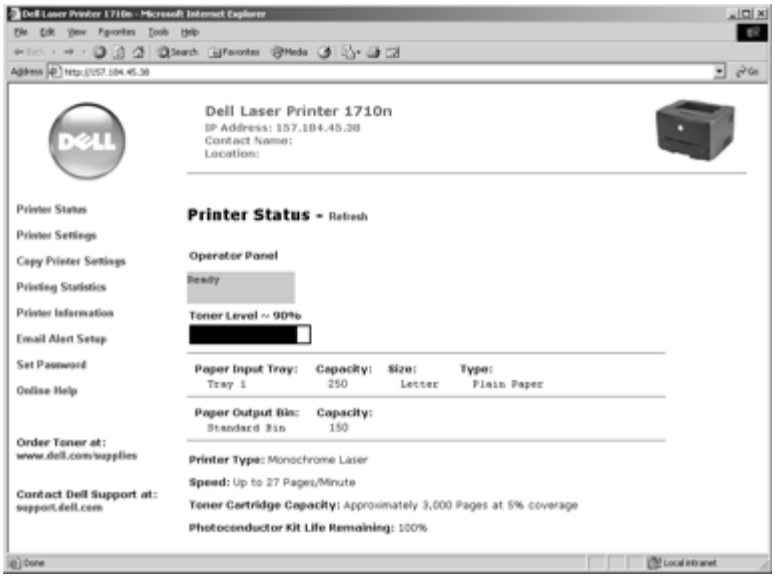
10 Wählen Sie die Software und Dokumentation aus, die Sie installieren möchten, und klicken Sie auf **Installieren**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Überblick über die Software“ auf Seite 45.

11 Wenn der Glückwunschbildschirm angezeigt wird, können Sie wählen, ob Sie den Computer entweder sofort oder später neu starten möchten. Klicken Sie anschließend auf **Fertig stellen**.

Verwenden Sie das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell**, das auch als **Printer Embedded Web Server** bezeichnet wird, um den Status Ihres Netzwerkdruckers bequem von Ihrem Schreibtisch aus zu überwachen. Sie können die Konfigurationseinstellungen des Druckers anzeigen und ändern, den Tonerfüllstand überwachen und, sobald dies erforderlich ist, neue Druckkassetten bestellen, indem Sie einfach auf den Link zum Bestellen von Dell Verbrauchsmaterial rechts in Ihrem Web-Browser klicken.

HINWEIS: Das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell** ist nicht verfügbar, wenn der Drucker lokal mit einem Druckserver verbunden ist.

Starten Sie das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell**, indem Sie die IP-Adresse des Netzwerkdruckers in Ihren Web-Browser eingeben. Auf dem Bildschirm wird die Druckerkonfiguration angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.



Sie können das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell** so einrichten, dass Sie per E-Mail darauf hingewiesen werden, wenn der Drucker Verbrauchsmaterial oder einen Eingriff Ihrerseits erfordert.

So richten Sie E-Mail-Benachrichtigungen ein:

1. Starten Sie das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell**.
2. Klicken Sie auf **E-Mail-Warnkonfiguration**.
3. Geben Sie unter **E-Mail-Server einrichten** das primäre SMTP-Gateway und die Rückantwort-Adresse ein.
4. Geben Sie in das Listenfeld für die E-Mail-Adresse unter **E-Mail-Listen und -Warnungen einrichten** Ihre E-Mail-Adresse bzw. die E-Mail-Adresse des Hauptbenutzers ein.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Weitere Informationen zu den Konfigurationseinstellungen bei Netzwerkinstallationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

5

Überblick über die Software

Installieren Sie die gewünschten und benötigten Software-Programme für Ihr jeweiliges Betriebssystem von der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen *Treiber und Dienstprogramme*-CD.

HINWEIS: Wenn Sie den Drucker und den Computer separat erworben haben, müssen Sie die *Treiber und Dienstprogramme*-CD zum Installieren dieser Software-Anwendungen verwenden.

HINWEIS: Diese Software-Anwendungen sind für Linux oder Macintosh nicht verfügbar.

Dell™ Toner Management-System

Statusüberwachungs-Center

HINWEIS: Diese Anwendung ist unter Windows 98 SE oder ME nicht verfügbar. Sie ist ebenfalls nicht verfügbar, wenn der Drucker lokal an einen Computer angeschlossen ist.

Mit dem Statusüberwachungs-Center können Sie mehrere Statusüberwachungsanzeigen gleichzeitig verwalten.

- Doppelklicken Sie auf einen Druckernamen, um die dazugehörige Statusüberwachungsanzeige zu öffnen, oder wählen Sie **Ausführen** aus, um die Statusüberwachungsanzeige für einen bestimmten Drucker zu öffnen.
- Wählen Sie **Anzeigen** aus, um die Anzeige der Druckerliste zu ändern.
- Wählen Sie **Hilfe** aus, um die Online-Hilfe zu öffnen.

Druckerstatusfenster

HINWEIS: Diese Anwendung ist unter Windows NT, 98 SE oder ME nicht verfügbar. Sie ist ebenfalls nicht verfügbar, wenn der Drucker an ein Netzwerk angeschlossen ist.

Im Druckerstatusfenster werden der Status des Druckers (Drucker bereit, Drucker offline, Fehler - Drucker überprüfen) sowie der Name des gesendeten Druckauftrags angezeigt.

Darüber hinaus wird im Druckerstatusfenster der Tonerfüllstand angezeigt, so dass folgendes möglich ist:

- Sie können den Tonerfüllstand für Ihren Drucker überwachen.
- Klicken Sie auf **Toner bestellen**, um Druckkassetten nachzubestellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Dell Anwendung zum Bestellen von Druckerverbrauchsmaterial“ auf Seite 46.

Dell Anwendung zum Bestellen von Druckerverbrauchsmaterial

HINWEIS: Diese Anwendung ist unter Windows 98 SE oder ME nicht verfügbar.

Das Dialogfeld **Zubehör bestellen** kann über das Druckerstatusfenster, das Programmfenster oder das Symbol auf dem Desktop gestartet werden.

Druckkassetten können telefonisch oder über das Internet bestellt werden.

1. Klicken Sie auf **Start→ Programme** bzw. **Alle Programme→ Dell Drucker→ Dell Laser Printer1710 →Dell Anwendung zum Bestellen von Druckerverbrauchsmaterial**. Das Fenster „Zubehör bestellen“ wird angezeigt.
2. Wenn Sie über das Internet bestellen, klicken Sie auf den Link zur Dell Website zum Bestellen von Druckkassetten.
3. Wenn Sie telefonisch bestellen möchten, rufen Sie die Nummer an, die unter der Überschrift für die telefonische Bestellung angezeigt wird.

Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers

HINWEIS: Diese Anwendung ist nicht verfügbar, wenn der Drucker in ein Netzwerk eingebunden ist.

Verwenden Sie das Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers, um Druckereinstellungen, die über den Druckertreiber nicht verfügbar sind, zu ändern und zu speichern. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, bleiben sie so lange gültig, bis Sie eine andere Auswahl treffen und anwenden oder die ursprünglichen Druckereinstellungen (die Werkseinstellungen) wiederherstellen. Die Einstellungen sind ähnlich wie auf der Bedienerkonsole des Druckers in Menüs angeordnet.

Das Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers wird automatisch bei der Installation des Dell Druckertreibers installiert. Klicken Sie auf **Start→ Programme** bzw. **Alle Programme→ Dell Drucker→ Dell Laser Printer 1710→ Dell Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers.** Das Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers funktioniert nur mit Druckern, die direkt an den Computer angeschlossen sind.

Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse

HINWEIS: Diese Anwendung ist nicht verfügbar, wenn der Drucker lokal an einen Computer angeschlossen ist.

Mit dem Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse können Sie IP-Adressen sowie andere wichtige IP-Parameter festlegen. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

Deinstallationsprogramm für die Dell Druckersoftware

Verwenden Sie das Deinstallationsprogramm, um die derzeit installierte Druckersoftware oder etwaige Druckerobjekte zu entfernen. Auf das Dienstprogramm zur Deinstallation von Software können Sie auf zwei Arten zugreifen:

- Nur für Windows XP: Klicken Sie auf **Start→ Systemsteuerung→ Drucker und andere Hardware→ Drucker und Faxgeräte**.

  Für Benutzer von anderen Betriebssystemen: Klicken Sie auf **Start→ Einstellungen→ Drucker**.

  a Wählen Sie das zu deinstallierende Druckerobjekt aus, und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste.

  b Wählen Sie **Dell Software deinstallieren** aus.

  c Wählen Sie die zu deinstallierenden Komponenten aus, und klicken Sie auf **Weiter**.

  d Klicken Sie auf **Jetzt deinstallieren**.

  e Klicken Sie nach Abschluss der Deinstallation auf **OK**.

- Klicken Sie auf **Start→ Programme** bzw. **Alle Programme→ Dell Drucker→ Dell Laser Printer 1710**.
  a Wählen Sie **Dell Software deinstallieren** aus.
  b Wählen Sie die zu deinstallierenden Komponenten aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
  c Klicken Sie auf **Jetzt deinstallieren**.
  d Klicken Sie nach Abschluss der Deinstallation auf **OK**.

Treiberprofil-Manager

Mit dem Treiberprofil-Manager können Sie Treiberprofile erstellen, die angepasste Treibereinstellungen enthalten. Ein Treiberprofil kann eine Gruppe gespeicherter Druckertreibereinstellungen sowie andere Angaben zu folgenden Einstellungen enthalten:

- Druckausrichtung und Mehrseitendruck (Dokumenteinstellungen)
- Installationsstatus von Ausgabefächern (Druckeroptionen)
- Benutzerdefinierte Papierformate (Benutzerformate)
- Textschablonen und Wasserzeichen
- Schablonenreferenzen
- Schriftartreferenzen
- Formatzuweisungen

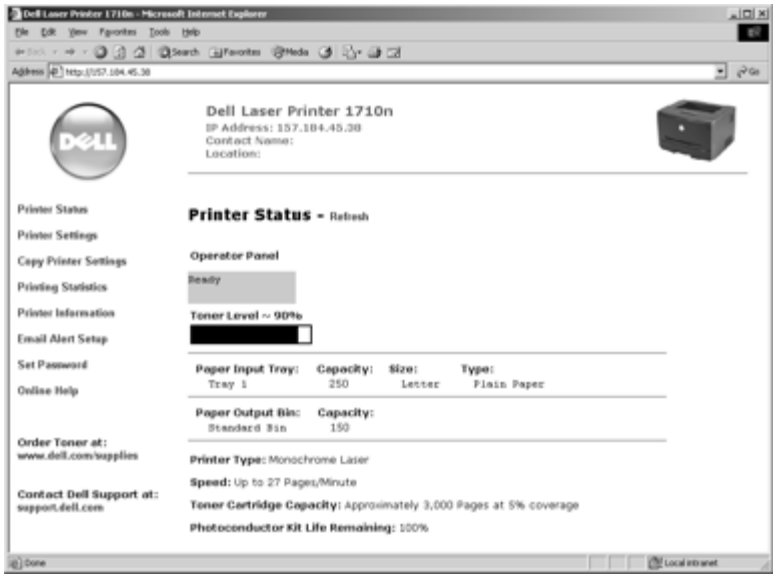
Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell

HINWEIS: Diese Anwendung ist nicht verfügbar, wenn der Drucker lokal an einen Computer angeschlossen ist.

Mit dem Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell, das auch als Embedded Web Server bezeichnet wird, können Sie den Status Ihres Netzwerkdruckers bequem von Ihrem Schreibtisch aus überwachen. Sie können die Konfigurationseinstellungen des Druckers anzeigen und ändern, den Tonerfüllstand überwachen und, sobald dies erforderlich ist, neue Druckkassetten bestellen, indem Sie einfach auf den Link zum Bestellen von Dell Verbrauchsmaterial rechts in Ihrem Web-Browser klicken.

Starten Sie das Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell, indem Sie die IP-Adresse des Netzwerkdruckers in Ihren Web-Browser eingeben. Auf dem Bildschirm wird die Druckerkonfiguration angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.



Sie können das Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell so einrichten, dass Sie per E-Mail darauf hingewiesen werden, wenn der Drucker Verbrauchsmaterial oder einen Eingriff Ihrerseits erfordert.

So richten Sie E-Mail-Benachrichtigungen ein:

1. Starten Sie das **Web-Tool zur Druckerkonfiguration von Dell**.
2. Klicken Sie auf **E-Mail-Warnkonfiguration**.
3. Geben Sie unter **E-Mail-Server einrichten** das primäre SMTP-Gateway und die Rückantwort-Adresse ein.
4. Geben Sie in das Listenfeld für die E-Mail-Adresse unter **E-Mail-Listen und -Warnungen einrichten** Ihre E-Mail-Adresse bzw. die E-Mail-Adresse des Hauptbenutzers ein.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

6

Drucken

Manuelle Einzelblattzuführung bei Druckaufträgen

Die manuelle Zuführung befindet sich an der Vorderseite des Druckers und kann nur jeweils ein Blatt eines Druckmediums einziehen.

Wenn Sie mit der manuellen Zuführung arbeiten, senden Sie zunächst den Druckauftrag an den Drucker und legen Sie dann erst das Druckmedium ein. Sobald der Drucker bereit ist, leuchtet die Signalfolge zum Einlegen von Druckmedien in die manuelle Zuführung auf. Legen Sie jetzt das Druckmedium in die Zuführung ein.

So führen Sie einen Druckauftrag mit manueller Einzelblattzuführung aus:

1. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**.
4. Wählen Sie im Listenfeld „Papierfach“ die Option **Manuelle Zuführung** aus.

5 Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte aus.

6 Klicken Sie auf **OK**.

7 Klicken Sie im Fenster „Drucken“ auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

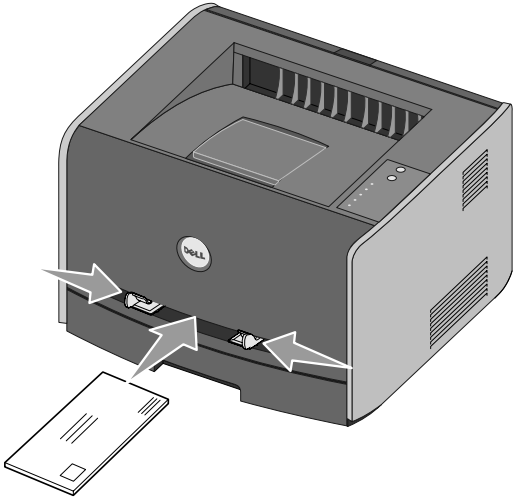
Am Drucker leuchtet die Signalfolge zum Einlegen von Druckmedien in die manuelle Zuführung auf.

8 Halten Sie ein Blatt des gewünschten Druckmediums mit der Druckseite nach oben in die Mitte der manuellen Zuführung, so dass die vordere Kante die Papierführungen berührt.

- Halten Sie Folien an den Kanten fest und vermeiden Sie die Berührung der Druckseite. An den Fingern haftendes Körperfett kann die Druckqualität beeinträchtigen.
- Legen Sie Briefumschläge mit der Umschlagklappe nach unten und dem Briefmarkenbereich wie abgebildet ausgerichtet ein.
- Legen Sie Briefbögen mit der beschrifteten Seite nach oben und der Vorderkante des Blatts zuerst ein.
- Wenn beim Einzug des Papiers Probleme auftreten, drehen Sie das Papier um.

9 Stellen Sie die Papierführungen auf die Breite des Druckmediums ein.

10 Halten Sie das Druckmedium vorne an beiden Seiten fest und schieben Sie es in den Drucker, bis es automatisch erfasst wird.



Es entsteht eine kurze Pause, in der der Drucker das Druckmedium erfasst und dann in den Drucker zieht.

ANMERKUNG: Schieben Sie das Druckmedium nicht mit Gewalt in die Zuführung. Dadurch können Papierstaus entstehen.

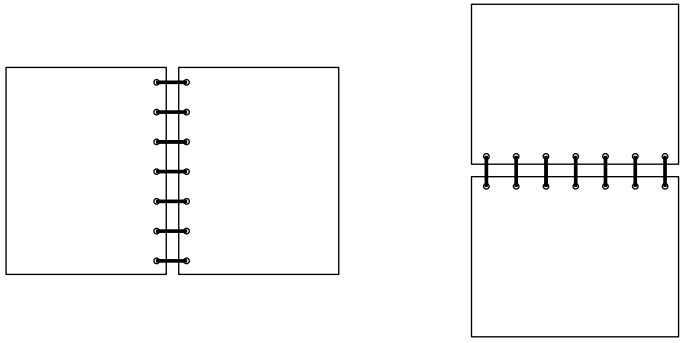
Drucken auf beiden Seiten des Papiers (manueller beidseitiger Druck)

Sie können die Druckkosten senken, indem Sie beide Seiten eines Blatt Papiers bedrucken.

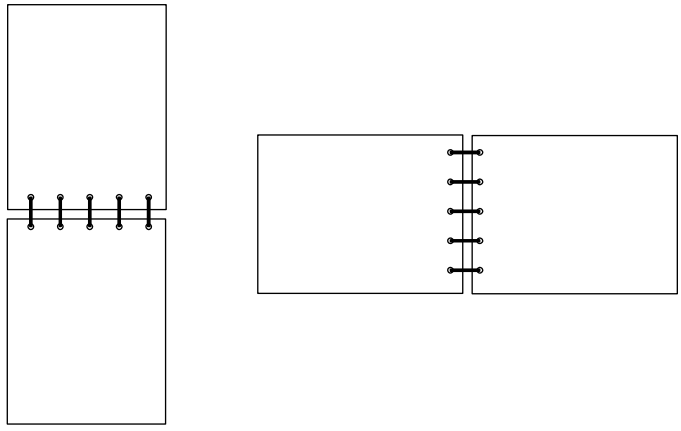
Sie können zwar Fach 1 oder das 550-Blatt-Fach zum Drucken der ersten Seite des beidseitigen Druckauftrags verwenden, zum Drucken der zweiten Seite können Sie jedoch nur Fach 1 verwenden.

Sie können festlegen, wie der beidseitige Druck des Auftrags erfolgen soll: an der langen Kante oder an der kurzen Kante.

- „Lange Kante“ bedeutet, dass die Seiten an der langen Kante gebunden werden sollen (linker Rand bei Hochformat und oberer Rand bei Querformat).



- „Kurze Kante“ bedeutet, dass die Seiten an der kurzen Kante gebunden werden sollen (oberer Rand bei Hochformat und linker Rand bei Querformat).



So führen Sie einen beidseitigen Druckauftrag manuell aus:

1. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte „Seitenlayout“ die Option **Duplexdruck**.
4. Wählen Sie entweder **Lange Kante** oder **Kurze Kante**.
5. Wählen Sie **Manueller Duplexdruck**.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**.
7. Wählen Sie unter **Eingabeoptionen** die für Ihren Druckauftrag entsprechenden Optionen aus.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Klicken Sie im Fenster „Drucken“ auf **OK**.

   Der Drucker druckt zunächst jede zweite Seite des Dokuments. Wenn die erste Seite des Auftrags gedruckt wurde, leuchtet die Kontrollleuchte **Papier einlegen** auf und die Kontrollleuchte **Fortfahren** blinkt.
10. Legen Sie das Papier wieder in den Drucker ein, wobei die bereits bedruckte Seite nach oben und die Oberkante der Seite zur Vorderseite des Fachs zeigen muss.

Drucken von mehreren Seitenabbildungen auf einer Seite (Mehrseitendruck)

Der Mehrseitendruck (N Seiten) wird verwendet, um mehrere Seitenabbildungen auf einer einzigen Seite zu drucken. „2 Seiten“ bedeutet beispielsweise, dass zwei Seitenabbildungen auf einer Seite gedruckt werden. Bei Auswahl von „4 Seiten“ werden vier Seitenabbildungen auf einer einzigen Seite gedruckt.

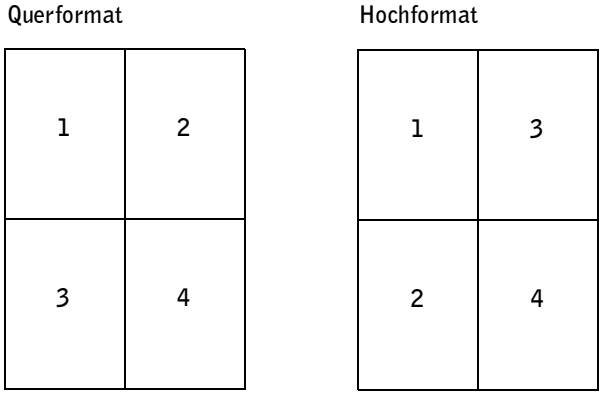
Mit den Einstellungen für „Mehrseiten-Reihenfolge“, „Mehrseiten-Ansicht“ und „Mehrseiten-Rand“ legen Sie fest, in welcher Reihenfolge und mit welcher Ausrichtung die Seitenabbildungen gedruckt werden und ob jede Seite mit einem Rand eingefasst wird.

1. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.

3 Wählen Sie auf der Registerkarte „Seitenlayout“ die Anzahl der Abbildungen pro Seite (im Abschnitt „Mehrseitendruck“) und die gewünschte Ausrichtung des Papiers aus.

Wie die Seitenabbildungen auf dem Papier positioniert werden, hängt von der Anzahl und der Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) der Abbildungen ab.

Wenn Sie beispielsweise für den Mehrseitendruck die Option „4 Seiten“ und für die Ausrichtung „Hochformat“ wählen, hängen die Ergebnisse davon ab, welchen Wert Sie für die Mehrseiten-Reihenfolge festlegen:



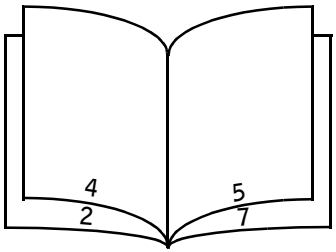
4 Wenn jede Seite mit einem sichtbaren Rand eingefasst werden soll, wählen Sie **Seitenrand drucken**.

5 Klicken Sie auf **OK**.

6 Klicken Sie im Fenster „Drucken“ auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Drucken einer Broschüre

Mit der Einstellung „Broschüre“ können Sie mehrere Seiten in Form einer Broschüre drucken, ohne dass Sie Ihr Dokument neu formatieren müssen, damit die Seiten in der richtigen Reihenfolge gedruckt werden. Die Seiten werden so gedruckt, dass das fertig sortierte Dokument für die Broschüre in der Mitte jeder Seite gefaltet werden kann.



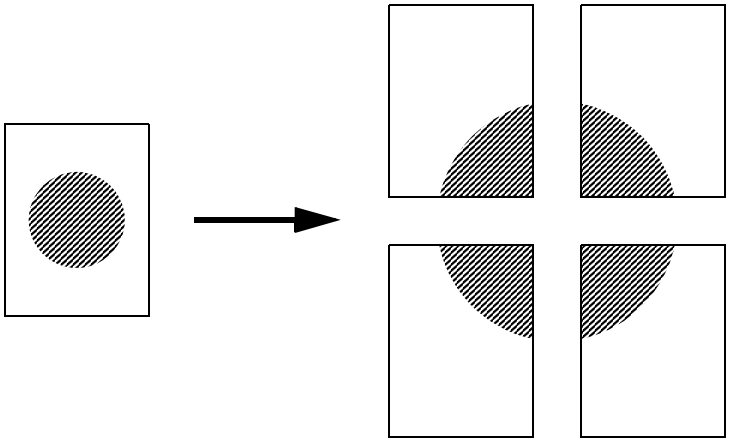
Falls das Dokument zu viele Seiten enthält, lassen sich die Seiten der Broschüre möglicherweise nicht mehr problemlos falten. Beim Drucken einer relativ großen Broschüre empfiehlt es sich, die Option „Blätter pro Stapel“ zu verwenden, um anzugeben, wie viele physikalische Seiten jeder Stapel enthalten soll. Der Drucker druckt daraufhin die erforderliche Anzahl Stapel, die Sie dann als Broschüre binden können. Beim Drucken von Stapeln wird gewährleistet, dass die äußeren Kanten der Seite gleichmäßiger übereinanderliegen.

Bevor Sie Seiten mit der Broschürenfunktion drucken, müssen Sie angeben, ob Sie Optionen für den beidseitigen Druck verwenden möchten oder nicht. Sobald Sie die Option „Als Broschüre drucken“ gewählt haben, werden die Optionen für den beidseitigen Druck abgeblendet angezeigt und die zuletzt gewählte Einstellung kann nicht mehr geändert werden.

1. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte „Seitenlayout“ auf **Weitere Optionen für das Seitenlayout**.
4. Klicken Sie auf **Broschüre**.
5. Wenn Ihr Druckauftrag sehr viele Seiten enthält, empfiehlt es sich, die Option „Blätter pro Stapel“ zu verwenden.
6. Wählen Sie für Ihren Druckauftrag die entsprechende Bindekante aus.
7. Wenn auf den Seiten eine sichtbare Faltmarkierung gedruckt werden soll, wählen Sie **Faltmarkierung drucken**.
8. Klicken Sie zweimal auf **OK**.
9. Klicken Sie im Fenster „Drucken“ auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Drucken eines Posters

Mit der Einstellung „Poster“ können Sie eine Abbildung über mehrere Seiten verteilt drucken. Sobald alle Seiten gedruckt sind, können Sie die Seiten zusammenfügen, um eine große Abbildung zu erhalten.



1. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte „Seitenlayout“ auf **Weitere Optionen für das Seitenlayout**.
4. Klicken Sie auf **Poster**.
5. Wählen Sie die gewünschte Postergröße aus, indem Sie die Anzahl der Seiten, die für das Poster gedruckt werden sollen, festlegen.
6. Wenn auf den Seiten Zuschnittlinien gedruckt werden sollen, wählen Sie **Zuschnittlinien drucken**.
7. Wählen Sie aus, wie viel Überschneidung auf jeder Seite vorhanden sein soll.
8. Klicken Sie zweimal auf **OK**.
9. Klicken Sie im Fenster „Drucken“ auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Drucken auf Briefbögen

Achten Sie beim Drucken auf Briefbögen darauf, dass Sie das Papier mit der richtigen Ausrichtung einlegen.

1. Stellen Sie sicher, dass die Briefbögen je nach verwendetem Papiereinzug richtig eingelegt sind:
   - **Fach 1 oder 2**: Legen Sie Briefbögen mit der beschrifteten Seite nach unten ein. Der obere Blattrand mit dem Logo sollte zur Vorderseite des Fachs zeigen.
   - **Manuelle Einzelblattzuführung**: Legen Sie Briefbögen mit der beschrifteten Seite nach oben und der Vorderkante des Blatts zuerst ein.

HINWEIS: Wenn Sie mit der manuellen Zuführung arbeiten, senden Sie zunächst den Druckauftrag an den Drucker und legen Sie den Briefbogen erst ein, wenn die Signalfolge zum Einlegen von Druckmedien in die manuelle Zuführung aufleuchtet (siehe **„Manuelle Einzelblattzuführung bei Druckaufträgen" auf Seite 51**).

2. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei→ Drucken**.
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** oder **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**.
5. Wählen Sie im Listenfeld „Papiersorte" die Option **Briefbogen** aus.
6. Wählen Sie das Papierformat und das Papierfach aus.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie im Fenster „Drucken" auf **OK**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Abbrechen eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag über die Bedienerkonsole oder über Ihren Computer abbrechen. Während des Auftragsabbruchs wird die Signalfolge für **Auftrag abbrechen** an der Bedienerkonsole angezeigt.

An der Druckerbedienerkonsole

Drücken Sie auf **Abbrechen** ⊗, um den aktuell ausgeführten Druckauftrag abzubrechen.

Von Ihrem Computer aus

1. Nur für Windows XP: Klicken Sie auf **Start→ Systemsteuerung→ Drucker und andere Hardware→ Drucker und Faxgeräte**.

   Für Benutzer von anderen Betriebssystemen: Klicken Sie auf **Start→ Einstellungen→ Drucker**.

2. Doppelklicken Sie auf den Drucker, den Sie zum Drucken des Auftrags verwenden.

   Eine Liste der Druckaufträge wird angezeigt.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument, für das Sie den Druckauftrag abbrechen möchten, und klicken Sie dann auf **Abbrechen**.

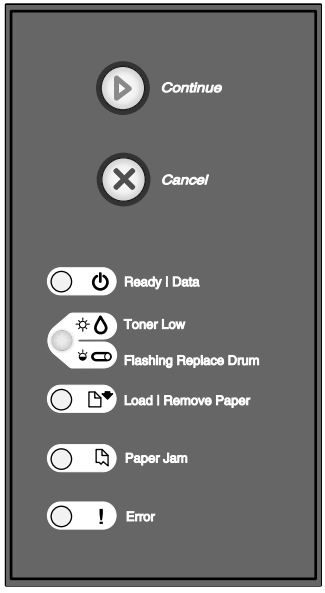
7

Warten des Druckers

Austauschen der Druckkassette

Sie können den Tonerfüllstand der Druckkassette bestimmen, indem Sie die Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers drucken. Dies hilft Ihnen zu entscheiden, wann Sie Zubehör bestellen müssen. Informationen zum Ausdrucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen finden Sie unter „Drucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers“ auf Seite 13.

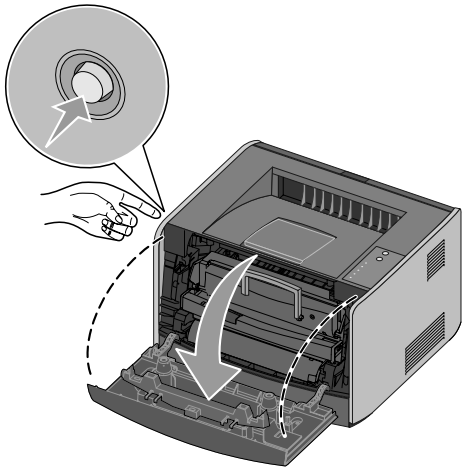
Wenn die Druckkassette fast leer ist, wird außerdem die Signalfolge **Wenig Toner** angezeigt. Bei Anzeige dieser Signalfolge können Sie noch für kurze Zeit drucken, die Druckqualität wird jedoch mit abnehmendem Tonerfüllstand schlechter.



Nehmen Sie bei Anzeige der Signalfolge **Wenig Toner** bzw. bei blassen Farben auf dem Ausdruck die Druckkassette heraus. Schwenken Sie die Kassette nach allen Seiten, um den Toner zu verteilen, und setzen Sie sie danach erneut ein. Setzen Sie dann den Druckvorgang fort. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die Farben auf dem Ausdruck blass bleiben. Wenn die Farben auch nach Schütteln der Kassette blass bleiben, tauschen Sie die Druckkassette aus.

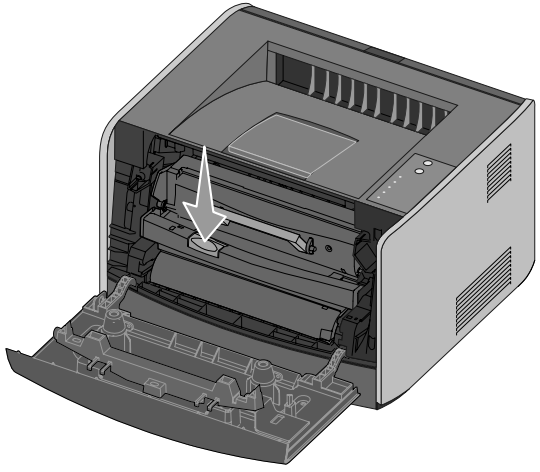
So tauschen Sie die Druckkassette aus:

1 Öffnen Sie die vordere Druckerklappe, indem Sie den Knopf auf der linken Seite des Druckers drücken und die Abdeckung herunterklappen.

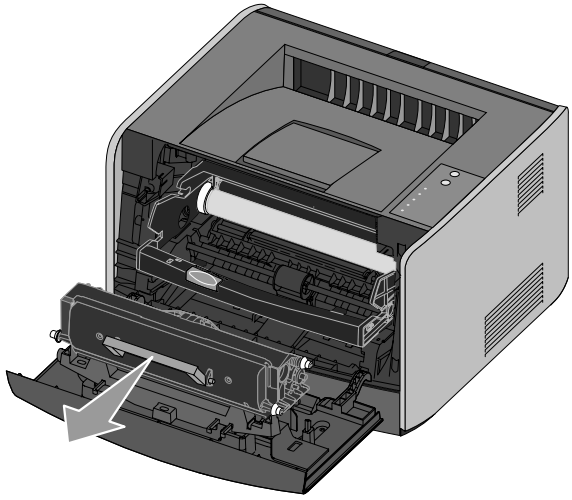


⚠ **VORSICHT: Wenn Sie eine Druckkassette austauschen, setzen Sie die neue Druckkassette nicht für einen längeren Zeitraum direktem Licht aus. Dies kann zu Druckqualitätsproblemen führen.**

2 Drücken Sie den Knopf am unteren Rand der Druckkassetteneinheit.

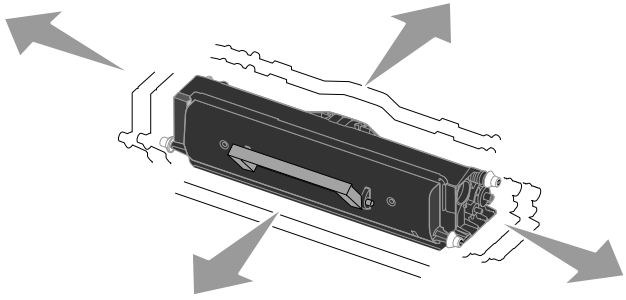


3 Ziehen Sie die Druckkassette am Griff heraus.

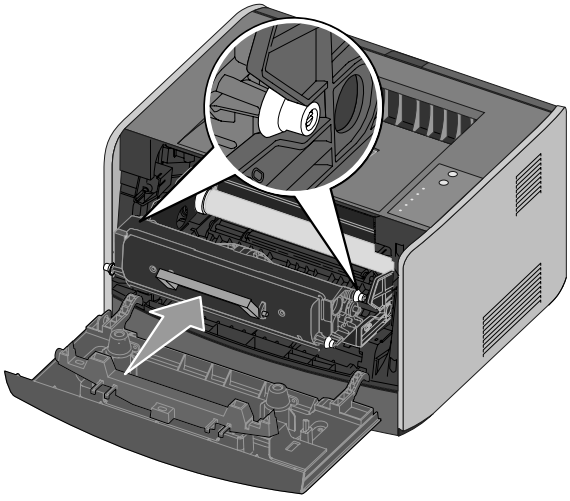


4 Nehmen Sie die neue Druckkassette aus der Verpackung.

5 Drehen Sie die Druckkassette in alle Richtungen, um den Toner zu verteilen.



6 Setzen Sie die neue Druckkassette ein, indem Sie die weißen Rollen an der Druckkassette auf die weißen Pfeile der Fotoleitertrommel-Schienen ausrichten und die Druckkassette so weit wie möglich hineinschieben. Die Druckkassette *rastet* hörbar ein, wenn sie richtig eingesetzt ist.



7 Schließen Sie die vordere Druckerklappe.

Austauschen der Fotoleitertrommel

Sie können den Füllstand der Fotoleitertrommel bestimmen, indem Sie die Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers drucken. Dies hilft Ihnen zu entscheiden, wann Sie Zubehör bestellen müssen. Informationen zum Ausdrucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen finden Sie unter „Drucken der Seite mit den Konfigurationseinstellungen des Druckers“ auf Seite 13.

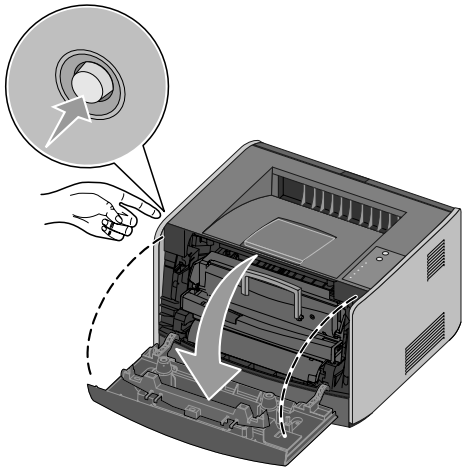
Um eine gute Druckqualität zu gewährleisten und Schäden am Drucker zu vermeiden, unterbricht der Drucker seinen Betrieb, wenn mit der Fotoleitertrommel maximal 40.000 Seiten gedruckt wurden. Der Drucker gibt automatisch eine Warnung aus, bevor dieser Punkt erreicht wird. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch* unter „Die Kontrollleuchten der Bedienerkonsole“.

Bei Anzeigen der Signalfolge **Fotoleitertrommel austauschen** sollten Sie umgehend eine neue Fotoleitertrommel bestellen. Der Drucker mag zwar nach Erreichen der offiziellen Nutzungsdauer der Fotoleitertrommel (ca. 30.000 Seiten) nach wie vor ordnungsgemäß funktionieren, die Druckqualität nimmt jedoch erheblich ab. Wenn das Maximum von 40.000 Seiten erreicht wird, stellt der Drucker den Betrieb ein.

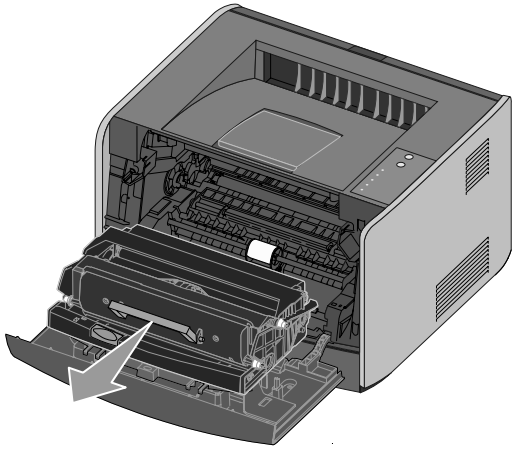
ANMERKUNG: Setzen Sie die Druckkassette bzw. die neue Fotoleitertrommel beim Austauschen nicht über längere Zeit direktem Licht aus. Dies kann zu Druckqualitätsproblemen führen.

So tauschen Sie die Fotoleitertrommel aus:

1 Öffnen Sie die vordere Druckerklappe, indem Sie den Knopf auf der linken Seite des Druckers drücken und die Abdeckung herunterklappen.

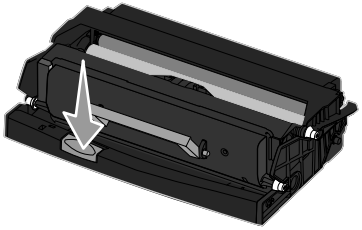


2 Nehmen Sie die Druckkassetteneinheit aus dem Drucker heraus, indem Sie am Griff der Druckkassette ziehen.

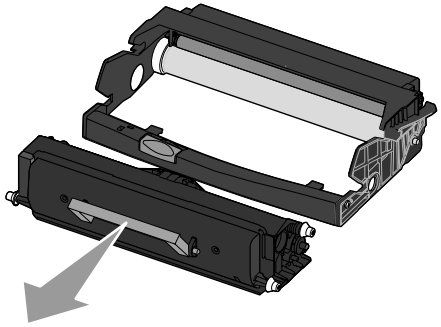


Legen Sie die Druckkassetteneinheit auf eine flache, saubere Oberfläche.

3 Drücken Sie den Knopf am unteren Rand der Druckkassetteneinheit.

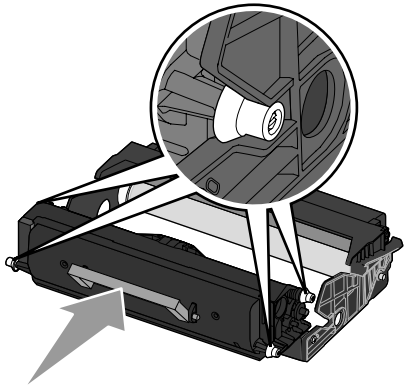


4 Ziehen Sie die Druckkassette am Griff heraus.

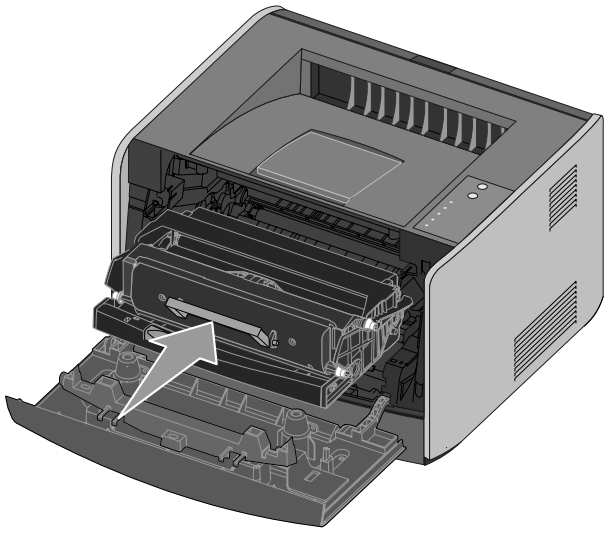


5 Nehmen Sie die neue Fotoleitertrommel aus der Verpackung.

6 Setzen Sie die Druckkassette in die neue Druckkassetteneinheit ein, indem Sie die weißen Rollen an der Druckkassette auf die weißen Pfeile der Fotoleitertrommel-Schienen ausrichten und die Druckkassette so weit wie möglich in die Druckkassetteneinheit schieben. Die Druckkassette *rastet* hörbar ein, wenn sie richtig eingesetzt ist.



7 Setzen Sie die Druckkassetteneinheit in den Drucker ein, indem Sie die blauen Pfeile an der Druckkassetteneinheit auf die blauen Pfeile der Druckerschienen ausrichten und die Druckkassetteneinheit so weit wie möglich hineinschieben.



8 Nachdem Sie die Fotoleitertrommel ausgetauscht haben, sollten Sie den Zähler der Fotoleitertrommel zurücksetzen. Um den Zähler zurückzusetzen, halten Sie die Taste **Abbrechen** gedrückt, bis alle Kontrollleuchten nacheinander aufleuchten.

ANMERKUNG: Wenn Sie den Zähler der Fotoleitertrommel zurücksetzen, ohne zuvor die Fotoleitertrommel ausgetauscht zu haben, kann dies zu einem Druckerschaden und zum Verfall der Garantie führen.

9 Schließen Sie die vordere Druckerklappe.

8

Problemlösung

Die folgende Tabelle bietet Lösungen für grundlegende Druckerprobleme. Wenn Sie das Problem nicht selbst beheben können, wenden Sie sich unter **support.dell.com** an Dell. Es kann unter Umständen sein, dass eine Druckerkomponente von einem Kundendiensttechniker gereinigt oder ausgetauscht werden muss.

DIE AUSDRUCKE WERDEN SCHWÄCHER, DIE KONTROLLLEUCHTE „WENIG TONER“ / „TROMMEL AUST.“ LEUCHTET JEDOCH NICHT.

Nehmen Sie die Druckkassette heraus. Schwenken Sie die Kassette nach allen Seiten, um den Toner zu verteilen, und setzen Sie sie danach erneut ein. Setzen Sie dann den Druckvorgang fort. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die Farben auf dem Ausdruck blass bleiben. Wenn die Farben auch nach Schütteln der Kassette blass bleiben, tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Druckkassette“ auf Seite 61.

DIE KONTROLLLEUCHTE „WENIG TONER“ /„TROMMEL AUST.“ LEUCHTET (PERMANENT).

Nehmen Sie die Druckkassette heraus. Schwenken Sie die Kassette nach allen Seiten, um den Toner zu verteilen, und setzen Sie sie danach erneut ein. Setzen Sie dann den Druckvorgang fort. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die Farben auf dem Ausdruck blass bleiben. Wenn die Farben auch nach Schütteln der Kassette blass bleiben, tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Druckkassette“ auf Seite 61.

DIE KONTROLLLEUCHTE „WENIG TONER“ /„TROMMEL AUST.“ BLINKT.

Die Fotoleitertrommel ist fast voll und muss demnächst ausgetauscht werden. Bestellen Sie umgehend eine neue Fotoleitertrommel. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Fotoleitertrommel“ auf Seite 65.

DIE KONTROLLLEUCHTEN „WENIG TONER“ /„TROMMEL AUST.“ UND „FEHLER“ ! BLINKEN.

Die Fotoleitertrommel ist voll und muss ausgetauscht werden. Der Drucker druckt keine weiteren Seiten, bis die Fotoleitertrommel ausgetauscht wurde. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Fotoleitertrommel“ auf Seite 65.

DIE KONTROLLLEUCHTE „PAPIER EINL.“ LEUCHTET, OBWOHL GENUG PAPIER IN DAS 250-BLATT- BZW. 550-BLATT-FACH EINGELEGT IST.

Überprüfen Sie, ob das Fach ganz eingeschoben ist.

DER DRUCKER IST EINGESCHALTET UND DIE KONTROLLLEUCHTE „FEHLER“ ! LEUCHTET.

Vergewissern Sie sich, dass die Druckerabdeckung geschlossen ist.

DIE LEUCHTEN AUF DER BEDIENERKONSOLE LEUCHTEN NICHT AUF, WENN DER DRUCKER EINGESCHALTET WIRD.

- Warten Sie einen Augenblick. Es kann einige Sekunden dauern, bis die Leuchten aufleuchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel an der Rückseite des Druckers und an der Netzsteckdose fest eingesteckt ist.

DIE SEITEN SIND LEER.

- Es ist unter Umständen kein Toner mehr vorhanden. Ersetzen Sie die Druckkassette. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Druckkassette“ auf Seite 61.
- Möglicherweise ist ein Software-Fehler aufgetreten. Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.

DER DRUCKER IST EINGESCHALTET, ES WIRD JEDOCH NICHTS GEDRUCKT.

- Vergewissern Sie sich, dass eine Druckerkassette eingesetzt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das Parallel-, USB- oder Netzwerkkabel fest am Anschluss auf der Rückseite des Druckers angeschlossen ist.
- Drücken Sie einmal auf **Fortfahren** , um die Seite mit den Menüeinstellungen zu drucken und festzustellen, ob das Problem auf den Drucker oder den Computer zurückzuführen ist.
- Wenn Sie die Seite mit den Menüeinstellungen drucken können, wird das Problem durch den Computer oder das Software-Programm verursacht.
- Wenn Sie die Seite mit den Menüeinstellungen nicht drucken können, wenden Sie sich unter **support.dell.com** an Dell.

Die vordere Abdeckung lässt sich nicht schließen.

Überprüfen Sie, ob die Druckkassette ordnungsgemäß eingesetzt ist.

Unter Umständen wurden Druckerteile beschädigt bzw. fehlen Teile.

Wenden Sie sich unter **support.dell.com** an Dell.

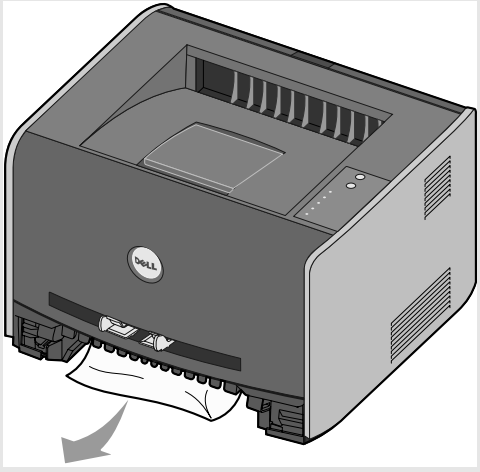
Im Drucker ist es zu einem Papierstau gekommen.

Falls ein Papierstau auftritt, unterbricht der Drucker den Druckvorgang, und die Bedienerkonsolenleuchten **Papierstau** und **Fortfahren** leuchten auf. Drücken Sie zweimal schnell nacheinander die Taste **Fortfahren**, um die zweite, Papierstau-spezifische Fehler-Signalfolge anzeigen zu lassen. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

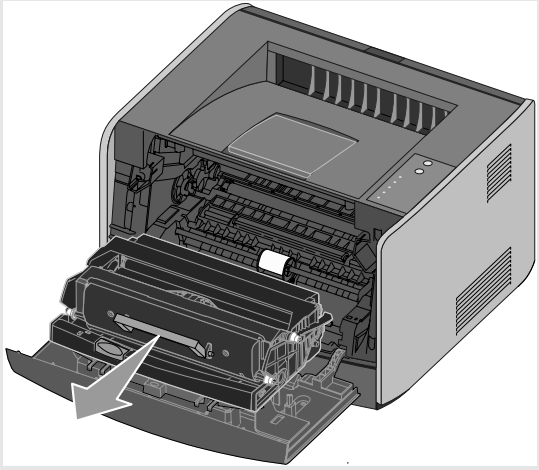
Entfernen Sie bei einem Papierstau nach Möglichkeit sämtliches Papier aus dem Papierweg.

So beseitigen Sie einen Papierstau:

1. Wenn das Papier aus einem Fach eingezogen wird, entfernen Sie das Fach, und beseitigen Sie dann eventuelle Staus.

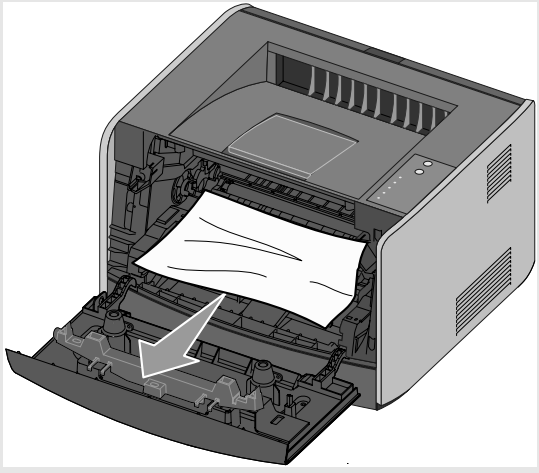


2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung, und nehmen Sie die Druckkassetteneinheit heraus.

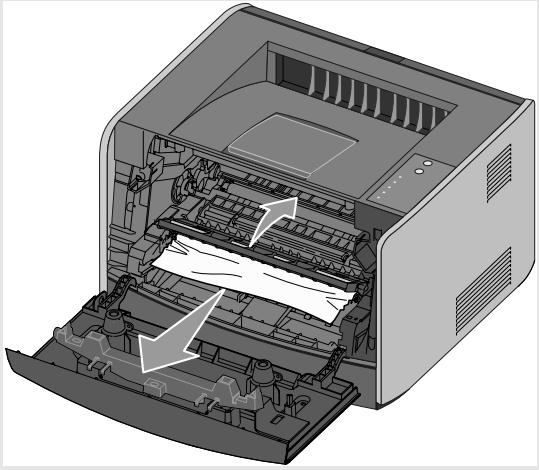


HINWEIS: Setzen Sie die Druckkassetteneinheit nicht über längere Zeit direkter Lichteinstrahlung aus. Dies kann zu Druckqualitätsproblemen führen.

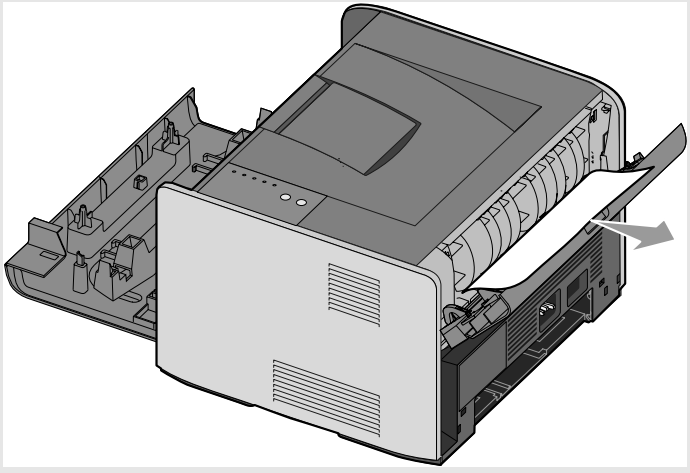
3 Entfernen Sie sämtliche Papierstaus im Bereich hinter der Druckkassetteneinheit.



4 Heben Sie die Klappe vorne am Drucker an, und beseitigen Sie eventuelle Staus unter der Klappe.



5 Öffnen Sie die hintere Ausgabeklappe, und beseitigen Sie eventuelle Staus.



6 Nachdem Sie die Staus beseitigt haben, setzen Sie die Druckkassetteneinheit wieder ein, stellen Sie sicher, dass alle Druckerabdeckungen und -fächer geschlossen sind, und drücken Sie dann **Fortfahren** , um den Druckvorgang fortzusetzen.

HINWEIS: Der Drucker druckt erneut die Seiten, die den Papierstau verursacht haben.

Weitere Informationen zu den Kontrollleuchten der Bedienerkonsole oder zum Lösen von Problemen mit der Druckqualität finden Sie in Ihrem *Benutzerhandbuch*.

9

Kontaktaufnahme mit Dell

Technische Unterstützung

Wenn Sie zur Lösung eines technischen Problems Hilfe benötigen, steht Ihnen der Kundendienst von Dell jederzeit zur Verfügung.

1. Rufen Sie den technischen Kundendienst von einem Telefon in Ihrer Nähe oder vom Drucker aus an, damit Ihnen der Kundendienst bei eventuell durchzuführenden Verfahrensschritten behilflich sein kann. Verwenden Sie beim Anruf Ihren Express Service Code, um die Weiterleitung Ihres Anrufs zum relevanten Kundendienstmitarbeiter zu beschleunigen.

   Der Express Service Code befindet sich auf der Rückseite des Druckers neben dessen Seriennummer.

HINWEIS: Das Express Service Code-System steht möglicherweise nicht in allen Ländern zur Verfügung.

2. In den USA sollten sich Firmenkunden an die Rufnummer 1-877-459-7298 und sonstige Anwender (Privatanwender und Einzelkunden) an die Rufnummer 1-800-624-9896 wenden.

   Wenn Sie von einem anderen Land aus anrufen oder sich in einem anderen Kundendienstgebiet befinden, können Sie Ihre lokale Rufnummer unter „Kontaktaufnahme mit Dell“ auf Seite 76 in Erfahrung bringen.

3. Folgen Sie den Menüaufforderungen des automatischen Telefonsystems, um mit einem Mitarbeiter des Technischen Kundendienstes verbunden zu werden.

Automatisierter Bestell-Status-Service

Wenn Sie sich über den Bestell-Status von Ihnen angeforderter Dell-Produkte informieren möchten, können Sie entweder die Website **support.dell.com** aufsuchen, oder den automatisierten Bestell-Status-Service anrufen. Eine aufgezeichnete Mitteilung fordert Sie zur Angabe der Informationen auf, die zum Auffinden Ihrer Bestelldaten sowie dafür erforderlich sind, Auskünfte darüber zu erteilen. Unter „Kontaktaufnahme mit Dell“ auf Seite 76 finden Sie die für Ihren Service-Bereich gültige Telefonnummer.

Kontaktaufnahme mit Dell

Wenn Sie auf elektronischem Wege Kontakt zu Dell aufnehmen möchten, verwenden Sie eine der folgenden Websites:

- **www.dell.com**
- **support.dell.com** (Technischer Kundendienst)
- **premiersupport.dell.com** (Technischer Kundendienst für Kunden aus dem Bildungs-, Regierungs- und Gesundheitswesen sowie für mittelständische Kunden und Großkunden, einschließlich Premier-, Platinum- und Gold-Kunden)

Die spezielle Web-Adresse für Ihr Land können Sie dem entsprechenden Landesabschnitt in der unten stehenden Tabelle entnehmen.

HINWEIS: Gebührenfreie Rufnummern sind für die Länder bestimmt, für die sie aufgelistet sind.

Wenn Sie zu Dell Kontakt aufnehmen müssen, verwenden Sie dazu die in der folgenden Tabelle angegebenen Web- und E-Mail-Adressen, Telefonnummern und Vorwahlen. Wenn Sie Hilfe bei der Auswahl der zu verwendenden Vorwahl benötigen, wenden Sie sich an eine örtliche oder internationale Telefonauskunft.

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Amerikanische Jungferninseln	Allgemeiner Kundendienst	1-877-673-3355
Anguilla	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-335-0031
Antigua und Barbuda	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-5924
Argentinien (Buenos Aires) Internationale Vorwahl: **00** Nationale Vorwahl: **54** Ortsvorwahl: **11**	Website: **www.dell.com.ar** E-Mail: us_latin_services@dell.com E-Mail für Desktop- und tragbare Computer: la-techsupport@dell.com E-Mail für Server und EMV: la_enterprise@dell.com	
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 0-800-444-0730
	Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 0-800-444-0733
	Technische Supportdienste	Gebührenfreie Rufnummer: 0-800-444-0724
	Verkaufsabteilung	0-810-444-3355
Aruba	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-1578

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Australien (Sydney)	E-Mail (Australien): au_tech_support@dell.com	
Internationale Vorwahl: **0011**	E-Mail (Neuseeland): nz_tech_support@dell.com	
Landesvorwahl: **61**	Privatanwender und Firmenkunden	1-300-655-533
Ortsvorwahl: **2**	Regierungs- und Geschäftskunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-633-559
	Abteilung Vorzugskunden (PAD)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-060-889
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-819-339
	Technischer Kundendienst (tragbare Computer und Desktop-Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-300-655-533
	Technischer Kundendienst (Server und Workstations)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-733-314
	Verkaufsabteilung Großkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-808-385
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-808-312
	Fax	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-818-341
Bahamas	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6818
Barbados	Allgemeiner Kundendienst	1-800-534-3066
Belgien (Brüssel)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail für französischsprachige Kunden: **support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/**	
Landesvorwahl: **32**	Technischer Kundendienst	02 481 92 88
Ortsvorwahl: **2**	Technischer Kundendienst – Faxnummer	02 481 92 95
	Kundendienst	02 713 15 65
	Verkaufsabteilung Großkunden	02 481 91 00
	Fax	02 481 92 99
	Vermittlungszentrale	02 481 91 00
Bermuda	Allgemeiner Kundendienst	1-800-342-0671
Bolivien	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800-10-0238

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Brasilien Internationale Vorwahl: **00** Landesvorwahl: **55** Ortsvorwahl: **51**	Website: **www.dell.com/br** Kundendienst, Technischer Kundendienst Technischer Kundendienst – Faxnummer Kundendienst-Faxnummer Verkaufsabteilung	 0800 90 3355 51 481 5470 51 481 5480 0800 90 3390
Britische Jungferninseln	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6820
Brunei Landesvorwahl: **673**	Technischer Kundendienst (Penang, Malaysia) Kundendienst (Penang, Malaysia) Verkaufsabteilung (Singapur)	604 633 4966 604 633 4949 Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 394 7425
Cayman Inseln	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-7541
Chile (Santiago) Landesvorwahl: **56** Ortsvorwahl: **2**	Verkauf, Kundendienst und Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1230-020-4823

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
China (Xiamen) Landesvorwahl: **86** Ortsvorwahl: **592**	Technischer Kundendienst - Website: **support.dell.com.cn**	
	Technischer Kundendienst - E-Mail: cn_support@dell.com	
	Kundendienst - E-Mail: customer_cn@dell.com	
	Technischer Kundendienst – Faxnummer	592 818 1350
	Technischer Kundendienst (Dell Dimension™ und Inspiron™)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2969
	Technischer Kundendienst (OptiPlex™, Latitude™ und Dell Precision™)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 0950
	Technischer Kundendienst (Server und Speicher)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 0960
	Technischer Kundendienst (Projektoren, PDAs, Switches, Router usw.)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2920
	Technischer Kundendienst (Drucker)	86 592 818 3144 oder gebührenfrei: 800 858 2311
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2060
	Kundendienst-Faxnummer	592 818 1308
	Privatanwender und Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2222
	Abteilung Vorzugskunden (PAD)	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2557
	Großkunden GCP	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2055
	Großkunden – Schlüsselkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2628
	Großkunden – Norden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2999
	Großkunden – Norden / Regierungs- und Bildungswesen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2955
	Großkunden – Osten	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2020
	Großkunden – Osten / Regierungs- und Bildungswesen	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2669
	Großkunden – Queue-Team	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2572
	Großkunden – Süden	Gebührenfreie Rufnummer: 800 858 2355

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Costa Rica	Allgemeiner Kundendienst	0800-012-0435
Dänemark (Kopenhagen)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/dk/da/emaildell/**	
Landesvorwahl: **45**	Technischer Kundendienst	7023 0182
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	7023 0184
	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	3287 5505
	Vermittlungszentrale (Geschäftsbeziehungen)	3287 1200
	Faxnummer der Vermittlungszentrale (Geschäftsbeziehungen)	3287 1201
	Vermittlungszentrale (Privatanwender und Firmenkunden)	3287 5000
	Faxnummer der Vermittlungszentrale (Privatanwender und Firmenkunden)	3287 5001
Deutschland (Langen)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Landesvorwahl: **49**	Technischer Kundendienst	06103 766-7200
Ortsvorwahl: **6103**	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	0180-5-224400
	Globaler Kundendienst	06103 766-9570
	Vorzugskunden-Kundendienst	06103 766-9420
	Großkunden-Kundendienst	06103 766-9560
	Öffentliche Auftraggeber-Kundendienst	06103 766-9555
	Vermittlungszentrale	06103 766-7000
Dominica	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6821
Dominikanische Republik	Allgemeiner Kundendienst	1-800-148-0530
Ecuador	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 999-119
El Salvador	Allgemeiner Kundendienst	01-899-753-0777
Finnland (Helsinki)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **990**	E-Mail: **support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/**	
Landesvorwahl: **358**	Technischer Kundendienst	09 253 313 60
Ortsvorwahl: **9**	Kundendienst	09 253 313 38
	Fax	09 253 313 99
	Vermittlungszentrale	09 253 313 00

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Frankreich (Paris) **(Montpellier)**	Website: **support.euro.dell.com**	
	E-Mail: **support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/**	
Internationale Vorwahl: **00**	**Privatanwender und Firmenkunden**	
Landesvorwahl: **33**	Technischer Kundendienst	0825 387 270
Ortsvorwahlen: **(1) (4)**	Kundendienst	0825 823 833
	Vermittlungszentrale	0825 004 700
	Vermittlungszentrale (Anrufe von außerhalb Frankreichs)	04 99 75 40 00
	Verkaufsabteilung	0825 004 700
	Fax	0825 004 701
	Fax (Anrufe von außerhalb Frankreichs)	04 99 75 40 01
	Großkunden	
	Technischer Kundendienst	0825 004 719
	Kundendienst	0825 338 339
	Vermittlungszentrale	01 55 94 71 00
	Verkaufsabteilung	01 55 94 71 00
	Fax	01 55 94 71 01
Grenada	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-540-3355
Griechenland	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/gr/en/emaildell/**	
Landesvorwahl: **30**	Technischer Kundendienst	00800-44 14 95 18
	Technischer Kundendienst der Gold-Stufe	00800-44 14 00 83
	Vermittlungszentrale	2108129810
	Gold-Stufe - Vermittlungszentrale	2108129811
	Verkaufsabteilung	2108129800
	Fax	2108129812

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Großbritannien (Bracknell) Internationale Vorwahl: **00** Landesvorwahl: **44** Ortsvorwahl: **1344**	Website: **support.euro.dell.com** Kundendienst-Website: **support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp** E-Mail: dell_direct_support@dell.com	
	Technischer Kundendienst (Großkunden/Vorzugskunden/PAD [1000+ Mitarbeiter])	0870 908 0500
	Technischer Kundendienst (Direktkunden und allgemein)	0870 908 0800
	Kundendienst für globale Kunden	01344 373 186
	Kundendienst für Privatanwender und Firmenkunden	0870 906 0010
	Kundendienst für Großkunden	01344 373 185
	Kundendienst für Vorzugskunden (500–5000 Mitarbeiter)	0870 906 0010
	Kundendienst für zentrale Regierungsbehörden	01344 373 193
	Kundendienst für örtliche Regierungs- und Bildungseinrichtungen	01344 373 199
	Kundendienst für Einrichtungen des Gesundheitswesens	01344 373 194
	Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden	0870 907 4000
	Verkaufsabteilung für Großkunden/Öffentliche Auftraggeber	01344 860 456
	Faxnummer für Privatanwender und Firmenkunden	0870 907 4006
Guatemala	Allgemeiner Kundendienst	1-800-999-0136
Guyana	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-270-4609

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Hong Kong Internationale Vorwahl: **001** Landesvorwahl: **852**	Website: **support.ap.dell.com**	
	Technischer Kundendienst - E-Mail: apsupport@dell.com	
	Technischer Kundendienst (Dimension und Inspiron)	2969 3188
	Technischer Kundendienst (OptiPlex, Latitude und Dell Precision)	2969 3191
	Technischer Kundendienst (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ und PowerVault™)	2969 3196
	Kundendienst	3416 0910
	Großkunden	3416 0907
	Globales Kundenprogramm	3416 0908
	Abteilung für mittelständische Unternehmen	3416 0912
	Abteilung für Privatanwender und Firmenkunden	2969 3105
Indien	Technischer Kundendienst	1600 33 8045
	Verkaufsabteilung (Großkunden)	1600 33 8044
	Verkaufsabteilung (Privatanwender und Firmenkunden)	1600 33 8046
Irland (Cherrywood) Internationale Vorwahl: **16** Landesvorwahl: **353** Ortsvorwahl: **1**	Website: **support.euro.dell.com**	
	E-Mail: dell_direct_support@dell.com	
	Technischer Kundendienst	1850 543 543
	Technischer Kundendienst in Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 908 0800
	Kundendienst Privatkunden	01 204 4014
	Kleinere Firmenkunden – Kundendienst	01 204 4014
	Technischer Kundendienst in Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 906 0010
	Kundendienst für Großkunden	1850 200 982
	Kundendienst Großkunden (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 907 4499
	Verkaufsabteilung Irland	01 204 4444
	Verkaufsabteilung Großbritannien (nur von Großbritannien aus anrufen)	0870 907 4000
	Fax/Fax der Verkaufsabteilung	01 204 0103
	Vermittlungszentrale	01 204 4444

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Italien (Mailand)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/it/it/emaildell/**	
Landesvorwahl: **39**	**Privatanwender und Firmenkunden**	
Ortsvorwahl: **02**	Technischer Kundendienst	02 577 826 90
	Kundendienst	02 696 821 14
	Fax	02 696 821 13
	Vermittlungszentrale	02 696 821 12
	Großkunden	
	Technischer Kundendienst	02 577 826 90
	Kundendienst	02 577 825 55
	Fax	02 575 035 30
	Vermittlungszentrale	02 577 821
Jamaica	Allgemeiner Kundendienst (nur von Jamaica aus anrufen)	1-800-682-3639

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Japan (Kawasaki)	Website: **support.jp.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **001**	Technischer Kundendienst (Server)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-498
Landesvorwahl: **81**		
Ortsvorwahl: **44**	Technischer Kundendienst außerhalb Japans (Server)	81-44-556-4162
	Technischer Kundendienst (Dimension und Inspiron)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-226
	Technischer Kundendienst außerhalb Japans (Dimension und Inspiron)	81-44-520-1435
	Technischer Kundendienst (Dell Precision, OptiPlex und Latitude)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-198-433
	Technischer Kundendienst außerhalb Japans (Dell Precision, OptiPlex und Latitude)	81-44-556-3894
	Technischer Kundendienst (PDAs, Projektoren, Drucker, Router)	Gebührenfreie Rufnummer: 0120-981-690
	Technischer Kundendienst außerhalb Japans (PDAs, Projektoren, Drucker, Router)	81-44-556-3468
	Faxbox-Service	044-556-3490
	Automatischer Bestellservice (rund um die Uhr)	044-556-3801
	Kundendienst	044-556-4240
	Verkaufsabteilung Geschäftskunden (bis zu 400 Mitarbeiter)	044-556-1465
	Verkaufsabteilung Vorzugskunden (über 400 Mitarbeiter)	044-556-3433
	Verkaufsabteilung Vorzugskunden (über 3500 Mitarbeiter)	044-556-3430
	Verkaufsabteilung öffentliche Auftraggeber (Behörden, Bildungs- und Gesundheitswesen)	044-556-1469
	Japan - globales Geschäftssegment	044-556-3469
	Einzelanwender	044-556-1760
	Vermittlungszentrale	044-556-4300

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Kanada (North York, Ontario) Internationale Vorwahl: **011**	Online Bestellstatus: **www.dell.ca/ostatus**	
	AutoTech (automatisierter Technischer Kundendienst)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-9362
	Kundendienst (Privatanwender und Firmenkunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-847-4096
	Kundendienst (mittelständische Unternehmen, Groß und Regierungskunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-326-9463
	Technischer Kundendienst (Privatanwender und Firmenkunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-847-4096
	Technischer Kundendienst (mittelständische Unternehmen, Groß und Regierungskunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5757
	Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5752
	Verkaufsabteilung (mittelständische Unternehmen, Groß und Regierungskunden)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-387-5755
	Ersatzteilverkauf und Verkauf erweiterter Serviceleistungen	1 866 440 3355
Kolumbien	Allgemeiner Kundendienst	980-9-15-3978
Korea (Seoul) Internationale Vorwahl: **001** Landesvorwahl: **82** Ortsvorwahl: **2**	Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3800
	Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3600
	Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Fax	2194-6202
	Vermittlungszentrale	2194-6000
	Technischer Kundendienst (Elektronische Geräte und Zubehör)	Gebührenfreie Rufnummer: 080-200-3801
Lateinamerika	Technischer Kundendienst (Austin, Texas, USA)	512 728-4093
	Kundendienst (Austin, Texas, USA)	512 728-3619
	Fax (Technischer Kundendienst) (Austin, Texas, USA)	512 728-3883
	Verkaufsabteilung (Austin, Texas, USA)	512 728-4397
	Faxnummer der Verkaufsabteilung (Austin, Texas, USA)	512 728-4600 oder 512 728-3772

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Luxemburg	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: tech_be@dell.com	
Landesvorwahl: **352**	Technischer Kundendienst (Brüssel, Belgien)	3420808075
	Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden (Brüssel, Belgien)	Gebührenfreie Rufnummer: 080016884
	Verkaufsabteilung Großkunden (Brüssel, Belgien)	02 481 91 00
	Kundendienst (Brüssel, Belgien)	02 481 91 19
	Faxnummer (Brüssel, Belgien)	02 481 92 99
	Vermittlungszentrale (Brüssel, Belgien)	02 481 91 00
Macao	Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 0800 105
Landesvorwahl: **853**	Kundendienst (Xiamen, China)	34 160 910
	Transaktions-Verkaufsabteilung (Xiamen, China)	29 693 115
Malaysia (Penang)	Website: **support.ap.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	Technischer Kundendienst (Dell Precision, OptiPlex und Latitude)	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 88 0193
Landesvorwahl: **60**	Technischer Kundendienst (Dimension, Inspiron sowie elektronische Geräte und Zubehör)	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 88 1306
Ortsvorwahl: **4**	Technischer Kundendienst (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect und PowerVault)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 88 1386
	Kundendienst (Penang, Malaysia)	04 633 4949
	Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 88 0553
Mexiko	Technischer Kundendienst	001-877-384-8979
Internationale Vorwahl: **00**		oder 001-877-269-3383
Landesvorwahl: **52**	Verkaufsabteilung	50-81-8800
		oder 01-800-888-3355
	Kundendienst	001-877-384-8979
		oder 001-877-269-3383
	Zentrale Rufnummer	50-81-8800
		oder 01-800-888-3355
Montserrat	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-278-6822

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Neuseeland Internationale Vorwahl: **00** Landesvorwahl: **64**	E-Mail (Neuseeland): nz_tech_support@dell.com	
	E-Mail (Australien): au_tech_support@dell.com	
	Technischer Kundendienst (Desktop- und tragbare Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 0800 446 255
	Technischer Kundendienst (Server und Arbeitsplatzcomputer)	Gebührenfreie Rufnummer: 0800 443 563
	Privatanwender und Firmenkunden	0800 446 255
	Regierungs- und Geschäftskunden	0800 444 617
	Verkaufsabteilung	0800 441 567
	Fax	0800 441 566
Niederlande (Amsterdam) Internationale Vorwahl: **00** Landesvorwahl: **31** Ortsvorwahl: **20**	Website: **support.euro.dell.com**	
	Technischer Kundendienst	020 674 45 00
	Technischer Kundendienst – Faxnummer	020 674 47 66
	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	020 674 42 00
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	020 674 43 25
	Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden	020 674 55 00
	Verkaufsabteilung (Geschäftsbeziehungen)	020 674 50 00
	Faxnummer der Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden	020 674 47 75
	Faxnummer der Verkaufsabteilung (Geschäftsbeziehungen)	020 674 47 50
	Vermittlungszentrale	020 674 50 00
	Faxnummer der Vermittlungszentrale	020 674 47 50
Niederländische Antillen	Allgemeiner Kundendienst	001-800-882-1519
Nicaragua	Allgemeiner Kundendienst	001-800-220-1006
Norwegen (Lysaker) Internationale Vorwahl: **00** Landesvorwahl: **47**	Website: **support.euro.dell.com**	
	E-Mail: **support.euro.dell.com/no/no/emaildell/**	
	Technischer Kundendienst	671 16882
	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	671 17575
	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	231 62298
	Vermittlungszentrale	671 16800
	Faxnummer der Vermittlungszentrale	671 16865

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Österreich (Wien)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **900**	E-Mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Landesvorwahl: **43**	Verkaufsabteilung für Privatanwender und Firmenkunden	0820 240 530 00
Ortsvorwahl: **1**	Faxnummer für Privatanwender und Firmenkunden	0820 240 530 49
	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	0820 240 530 14
	Vorzugskunden/Großkundendienst	0820 240 530 16
	Privatanwender und Firmenkunden – Technischer Kundendienst	0820 240 530 14
	Vorzugskunden/Technischer Firmenkundendienst	0660 8779
	Vermittlungszentrale	0820 240 530 00
Panama	Allgemeiner Kundendienst	001-800-507-0962
Peru	Allgemeiner Kundendienst	0800-50-669
Polen (Warschau)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **011**	E-Mail: pl_support_tech@dell.com	
Landesvorwahl: **48**	Kundendiensttelefon	57 95 700
Ortsvorwahl: **22**	Kundendienst	57 95 999
	Verkaufsabteilung	57 95 999
	Kundendienst-Faxnummer	57 95 806
	Faxnummer des Empfangs	57 95 998
	Vermittlungszentrale	57 95 999
Portugal	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/pt/en/emaildell/**	
Landesvorwahl: **351**	Technischer Kundendienst	707200149
	Kundendienst	800 300 413
	Verkaufsabteilung	800 300 410, 800 300 411, 800 300 412 oder 21 422 07 10
	Fax	21 424 01 12
Puerto Rico	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-7545

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Schweden (Upplands Vasby)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/**	
Landesvorwahl: **46**	Technischer Kundendienst	08 590 05 199
Ortsvorwahl: 8	Kundendienst (Geschäftsbeziehungen)	08 590 05 642
	Privatanwender und Firmenkunden – Kundendienst	08 587 70 527
	Unterstützung für EPP-Kunden (Employee Purchase Program = Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	20 140 14 44
	Technischer Kundendienst – Faxnummer	08 590 05 594
	Verkaufsabteilung	08 590 05 185
Schweiz (Genf)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: Tech_support_central_Europe@dell.com	
Landesvorwahl: **41**	E-Mail für französisch-sprechende Privatanwender sowie Firmen- und Großkunden: **support.euro.dell.com/ch/fr/emaildell/**	
Ortsvorwahl: **22**	Technischer Kundendienst (Privatanwender und Firmenkunden)	0844 811 411
	Technischer Kundendienst (Großkunden)	0844 822 844
	Kundendienst (Privatanwender und Firmenkunden)	0848 802 202
	Kundendienst (Großkunden)	0848 821 721
	Fax	022 799 01 90
	Vermittlungszentrale	022 799 01 01
Singapur (Singapur)	Website: **support.ap.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **005**	Technischer Kundendienst (Dimension, Inspiron sowie elektronische Geräte und Zubehör)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 394 7430
Landesvorwahl: **65**	Technischer Kundendienst (OptiPlex, Latitude und Dell Precision)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 394 7488
	Technischer Kundendienst (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect und PowerVault)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 394 7478
	Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1 800 394 7425

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Slowakei (Prag)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: czech_dell@dell.com	
Landesvorwahl: **421**	Technischer Kundendienst	02 5441 5727
	Kundendienst	420 22537 2707
	Fax	02 5441 8328
	Technischer Kundendienst - Fax	02 5441 8328
	Vermittlungszentrale (Verkaufsabteilung)	02 5441 7585
Spanien (Madrid)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: **support.euro.dell.com/es/es/emaildell/**	
Landesvorwahl: **34**	**Privatanwender und Firmenkunden**	
Ortsvorwahl: **91**	Technischer Kundendienst	902 100 130
	Kundendienst	902 118 540
	Verkaufsabteilung	902 118 541
	Vermittlungszentrale	902 118 541
	Fax	902 118 539
	Großkunden	
	Technischer Kundendienst	902 100 130
	Kundendienst	902 115 236
	Vermittlungszentrale	91 722 92 00
	Fax	91 722 95 83
St. Kitts und Nevis	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-441-4731
St. Lucia	Allgemeiner Kundendienst	1-800-882-1521
St. Vincent und die Grenadinen	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-270-4609
Südafrika (Johannesburg)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **09/091**	E-Mail: dell_za_support@dell.com	
	Gold Queue	011 709 7713
Landesvorwahl: **27**	Technischer Kundendienst	011 709 7710
Ortsvorwahl: **11**	Kundendienst	011 709 7707
	Verkaufsabteilung	011 709 7700
	Fax	011 706 0495
	Vermittlungszentrale	011 709 7700
Südostasien und Länder im Pazifischen Ozean	Technischer Kundendienst, Kundendienst und Verkaufsabteilung (Penang, Malaysia)	604 633 4810

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
Taiwan	Website: **support.ap.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **002**	E-Mail: ap_support@dell.com	
Landesvorwahl: **886**	Technischer Kundendienst (OptiPlex, Latitude, Inspiron, Dimension sowie elektronische Geräte und Zubehör)	Gebührenfreie Rufnummer: 00801 86 1011
	Technischer Kundendienst (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect und PowerVault)	Gebührenfreie Rufnummer: 00801 60 1256
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 00801 65 1228
	Verkaufsabteilung Großkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 00801 65 1227
Thailand	Website: **support.ap.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **001**	Technischer Kundendienst (OptiPlex, Latitude und Dell Precision)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 0060 07
Landesvorwahl: **66**	Technischer Kundendienst (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect und PowerVault)	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 0600 09
	Kundendienst (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Verkaufsabteilung Großkunden	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 006 009
	Transaktions-Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1800 006 006
Trinidad/Tobago	Allgemeiner Kundendienst	1-800-805-8035
Tschechische Republik (Prag)	Website: **support.euro.dell.com**	
Internationale Vorwahl: **00**	E-Mail: czech_dell@dell.com	
Landesvorwahl: **420**	Technischer Kundendienst	22537 2727
	Kundendienst	22537 2707
	Fax	22537 2714
	Technischer Kundendienst - Fax	22537 2728
	Vermittlungszentrale	22537 2711
Turks- und Caicosinseln	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-866-540-3355
Uruguay	Allgemeiner Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 000-413-598-2521

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
USA (Austin, Texas) Internationale Vorwahl: **011** Landesvorwahl: **1**	Automatischer Bestell-Status-Service	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-433-9014
	AutoTech (tragbare und Desktop-Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-9362
	Sonstige Kunden(Privatanwender und Firmenkunden)	
	Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-624-9896
	Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-624-9897
	DellNet™ Service und Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program = Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-695-8133
	Finanzdienstleistungs-Website: **www.dellfinancialservices.com**	
	Finanzdienstleistungen (Leasing/Darlehen)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-577-3355
	Finanzdienstleistungen (Dell Vorzugskunden [DPA])	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-283-2210
	Großkunden	
	Kundendienst und Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-822-8965
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program = Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-695-8133
	Drucker und Projektoren – Technischer Kundendienst	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-459-7298
	Öffentliche Auftraggeber (Regierungs-, Bildungs- und Gesundheitswesen)	
	Kundendienst und Technische Unterstützung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-456-3355
	EPP-Kunden (Employee Purchase Program = Programm, in dem Dell seinen Mitarbeitern Produkte zu vergünstigten Konditionen anbietet)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-234-1490

Land (Stadt) Internationale Vorwahl Nationale Vorwahl Ortsvorwahl	Abteilungsname oder Dienst, Website und E-Mail-Adresse	Vorwahlnummern, örtliche Nummern und gebührenfreie Nummern
	Dell Verkaufsabteilung	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-289-3355 oder gebührenfrei: 1-800-879-3355
	Dell Verkaufsstelle (von Dell überholte Computer)	Gebührenfreie Rufnummer: 1-888-798-7561
	Verkauf von Software und Peripheriegeräten	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-671-3355
	Verkauf von Ersatzteilen	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-357-3355
	Verkauf von erweiterten Kundendienstangeboten und Garantien	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-247-4618
	Fax	Gebührenfreie Rufnummer: 1-800-727-8320
	Dell Leistungen für Taube, Schwerhörige und Sprachbehinderte	Gebührenfreie Rufnummer: 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)
Venezuela	Allgemeiner Kundendienst	8001-3605

10

Anhang

Exportbestimmungen

Der Kunde erkennt hiermit an, dass diese Produkte, die u. U. Technologie und Software umfassen, den Zoll- und Exportgesetzen und -bestimmungen der Vereinigten Staaten („USA“) sowie gegebenenfalls den Zoll- und Exportgesetzen und -bestimmungen des Landes, in dem die Produkte hergestellt und/oder empfangen werden, unterliegen. Der Kunde erklärt sich bereit, sich an diese Gesetze und Bestimmungen zu halten. Darüber hinaus dürfen die Produkte nach den in den USA geltenden Gesetzen weder verkauft, geleast oder anderweitig an beschränkte Endbenutzer oder beschränkte Länder übertragen werden. Die Produkte dürfen außerdem nicht an einen Endbenutzer verkauft, geleast oder anderweitig übertragen oder von diesem verwendet werden, wenn dieser Endbenutzer an mit Massenvernichtungswaffen in Verbindung stehenden Aktivitäten beteiligt ist, darunter uneingeschränkt Aktivitäten in Verbindung mit dem Entwurf, der Entwicklung, der Herstellung oder der Verwendung von Atomwaffen, nuklearen Materialien oder Einrichtungen, Raketen oder der Unterstützung von Raketenprojekten und chemischen oder biologischen Waffen.

Dell™ Software-Lizenzvereinbarung

Dies ist eine rechtlich bindende Vereinbarung zwischen Ihnen, dem Benutzer, und Dell Products, L.P. (im Folgenden als „Dell“ bezeichnet). Diese Vereinbarung gilt für sämtliche mit dem Dell-Produkt gelieferte Software, für die zwischen Ihnen und dem Hersteller oder Eigentümer der Software (zusammenfassend als „Software“ bezeichnet) keine separate Lizenzvereinbarung existiert. Diese Vereinbarung bezieht sich nicht auf den Verkauf von Software oder anderem geistigen Eigentum. Alle Rechte bezüglich Titeln und geistigem Eigentum in und an der Software sind Eigentum des Herstellers oder Eigentümers der Software. Alle in dieser Vereinbarung nicht ausdrücklich gewährten Rechte sind dem Hersteller oder Eigentümer der Software vorbehalten. Durch Öffnen des Softwarepakets bzw. der Softwarepakete, durch die Installation oder das Herunterladen der Software, oder durch die Verwendung der auf Ihrem Computer vorinstallierten oder darin integrierten Software erkennen Sie die Bedingungen dieser Vereinbarung an. Wenn Sie diesen Bedingungen nicht zustimmen, schicken Sie sämtliche Software-Komponenten (Disketten, schriftliche Dokumente und Verpackungsmaterialien) sofort zurück und löschen Sie die vorinstallierte oder integrierte Software.

Sie dürfen jeweils nur eine Kopie der Software auf einem Produkt verwenden. Wenn Sie über mehrere Lizenzen der Software verfügen, dürfen Sie gleichzeitig so viele Kopien verwenden, wie Sie Lizenzen besitzen. „Verwenden“ bedeutet das Laden der Software in den temporären oder permanenten Speicher des Produkts. Die Installation auf einem Netzwerkserver, die ausschließlich zur Verteilung an andere Produkte bestimmt ist, gilt nicht als „Verwendung“, wenn (jedoch nur wenn) Sie für jedes Produkt, an das die Software verteilt wird, über eine separate Lizenz verfügen. Sie müssen sicherstellen, dass die Zahl der Personen, die die auf einem Netzwerkserver installierte Software verwenden, nicht die Zahl der von Ihnen erworbenen Lizenzen übersteigt. Wenn die Zahl der Personen, die die auf einem Netzwerkserver installierte Software verwenden, die Zahl Ihrer Lizenzen überschreitet, müssen Sie so viele zusätzliche Lizenzen erwerben, dass die Zahl der Lizenzen der Zahl der Benutzer entspricht. Erst dann dürfen Sie zusätzlichen Benutzern die Arbeit mit der Software erlauben. Sofern es sich bei Ihnen um einen kommerziellen Kunden oder um eine Tochtergesellschaft von Dell handelt, räumen Sie hiermit Dell, oder einem von Dell ausgewählten Beauftragten, das Recht ein, Ihre Verwendung der Software während der normalen Geschäftszeiten zu überprüfen. Sie erklären sich

ferner dazu bereit, mit Dell bei einer solchen Überprüfung zu kooperieren und Dell sämtliche Aufzeichnungen verfügbar zu machen, die mit Ihrer Verwendung der Software normalerweise zu tun haben. Die Überprüfung beschränkt sich auf die Bestätigung der Einhaltung der Bedingungen dieser Vereinbarung.

Die Software ist durch Copyright-Gesetze der USA und internationale Verträge geschützt. Sie dürfen eine Kopie der Software als Sicherungskopie oder für Archivierungszwecke erstellen oder sie auf eine einzelne Festplatte übertragen, vorausgesetzt, Sie bewahren das Original ausschließlich als Sicherungskopie oder für Archivierungszwecke auf. Sie dürfen die Software weder verleihen oder leasen noch die schriftlichen Begleitmaterialien der Software kopieren. Sie sind jedoch berechtigt, die Software und alle Begleitmaterialien dauerhaft im Rahmen eines Verkaufs oder der Übertragung des Dell-Produkts zu übertragen, wenn Sie keine Kopien der Software behalten und sich der Empfänger bereit erklärt, diese Bedingungen einzuhalten. Jede derartige Übertragung muss das neueste Update und sämtliche früheren Versionen umfassen. Sie dürfen die Software nicht zerlegen (d. h. kein „Reverse-Engineering" zur Wiederherstellung des Quellcodes durchführen), dekompilieren oder disassemblieren. Wenn das mit Ihrem Produkt ausgelieferte Software-Paket sowohl CD-ROMs als auch 3,5-Zoll- und 5,25-Zoll-Disketten enthält, dürfen Sie nur die für Ihr Produkt geeigneten Datenträger verwenden. Sie dürfen die Datenträger nicht auf einem anderen Computer oder Netzwerk verwenden und sie weder verleihen, vermieten noch leasen. Wenn Sie sie an einen anderen Benutzer übertragen, darf dies ausschließlich auf die nach dieser Vereinbarung erlaubte Weise geschehen.

Beschränkte Haftung

Dell gewährleistet, dass die Software-Datenträger bei normaler Verwendung für einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen ab dem Empfangsdatum keine Material- oder Herstellungsmängel aufweisen. Diese Gewährleistung ist auf Sie beschränkt und nicht übertragbar. Sämtliche implizierten Gewährleistungen sind auf einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen ab dem Empfangsdatum der Software beschränkt. In einigen Jurisdiktionen ist die Einschränkung der Dauer einer implizierten Gewährleistung nicht zulässig, so dass diese Einschränkung auf Sie möglicherweise nicht zutrifft. Die gesamte Haftung von Dell und seinen Lieferanten und Ihr ausschließlicher Rechtsanspruch besteht in (a) der Rückerstattung des für die Software bezahlten Kaufpreises oder (b) dem Ersatz von Datenträgern, die diesen Garantiebedingungen nicht entsprechen und die, versehen mit einer Rücksende-Autorisierungsnummer auf Ihre Kosten und Ihr Risiko an Dell zurückgesendet werden. Diese eingeschränkte Haftung ist ungültig, wenn die Beschädigung der Datenträger auf einen Unfall, fahrlässige oder unsachgemäße Behandlung oder darauf zurückzuführen ist, dass diese Datenträger durch eine dritte Partei gewartet oder verändert wurden. Die Gewährleistung für die Ersatzdatenträger gilt für den Rest der ursprünglichen Garantiefrist oder für dreißig (30) Tage (den jeweils längeren Zeitraum).

Dell garantiert NICHT, dass die Funktionen der Software Ihren Anforderungen entsprechen oder dass die Ausführung der Software ununterbrochen oder fehlerfrei erfolgt. Die Verantwortung für die Auswahl der Software zur Erreichung der damit bezweckten Ergebnisse sowie für ihre Verwendung und die damit erzielten Ergebnisse liegt bei Ihnen.

FÜR DIE SOFTWARE UND SÄMTLICHE DAZUGEHÖRENDEN SCHRIFTLICHEN MATERIALIEN WERDEN ALLE ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER IMPLIZIERTEN GEWÄHRLEISTUNGEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, IMPLIZIERTE GEWÄHRLEISTUNGEN DER HANDELSÜBLICHEN QUALITÄT ODER DER TAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, VON DELL, FÜR DAS UNTERNEHMEN SELBST UND FÜR SEINE LIEFERANTEN, ABGELEHNT. Diese beschränkte Garantie gibt Ihnen bestimmte Rechte. Möglicherweise verfügen Sie über weitere Rechte, die in unterschiedlichen Jurisdiktionen verschieden sind.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN IST DELL ODER EINER SEINER LIEFERANTEN FÜR IRGENDWELCHE SCHÄDEN HAFTBAR (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, SCHÄDEN, DIE AUS DEM VERLUST VON UNTERNEHMENSPROFITEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN, DEM VERLUST VON FIRMENDATEN ODER SONSTIGEN FINANZIELLEN VERLUSTEN BERUHEN), DIE AUS DER VERWENDUNG ODER DER UNFÄHIGKEIT ZUR VERWENDUNG DER SOFTWARE RESULTIEREN; SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN WORDEN IST. Da der Ausschluss oder die Einschränkung der Haftung für Folge- oder Begleitschäden in manchen Jurisdiktionen nicht zulässig ist, trifft die obige Einschränkung für Sie möglicherweise nicht zu.

Allgemeine Hinweise

Diese Lizenz ist gültig, bis sie gekündigt wird. Sie wird ungültig unter den hierin festgelegten Bedingungen oder wenn Sie irgendwelche Vorschriften dieser Vereinbarung verletzen. Sie verpflichten sich, nach der Beendigung der Vereinbarung die Software und die Begleitmaterialien, sowie sämtliche davon angefertigten Kopien, zu vernichten. Diese Vereinbarung unterliegt den Gesetzen des Staates Texas. Jede Verfügung dieser Vereinbarung kann einzeln gekündigt werden. Wenn sich eine Verfügung als nicht durchführbar erweisen sollte, hat dies keine Auswirkung auf die restlichen Verfügungen, Bestimmungen oder Bedingungen dieser Vereinbarung. Diese Vereinbarung ist für Folgevereinbarungen und Abtretungsempfänger bindend. Dell und die Gegenseite verpflichten sich, bezüglich der Software und dieser Vereinbarung, im hierbei rechtlich maximal zulässigen Maß, auf das Recht eines Verfahrens vor einem Schöffengericht zu verzichten. Da dieser Verzicht in manchen Jurisdiktionen rechtsungültig sein kann, trifft er für Sie möglicherweise nicht zu. Sie erkennen an, dass Sie diese Vereinbarung gelesen und verstanden haben, dass Sie sich an ihre Bestimmungen halten werden und dass dies den vollständigen und ausschließlichen Text der zwischen Ihnen und Dell bezüglich der Software bestehenden Vereinbarung darstellt.

Index

A

Abbrechen von Druckaufträgen, 59

Anwendung zum Bestellen von Druckerzubehör, 46

B

Bedienerkonsole, 12

Briefbögen
- drucken, 58
- einlegen, 58

Broschüren, drucken, 56

D

Deinstallationsprogramm, 47

Deinstallationsprogramm für die Druckersoftware, 47

Dell
- kontaktieren, 75

Dell Toner Management-System, 45

Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse, 47

Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers, 46

Drucken
- Briefbögen, 58
- Broschüren, 56
- Druckauftrag abbrechen, 59
- Drucken, 29
- duplex, 53
- manuelle Zuführung, 51
- mehrere Seiten (N Seiten), 54
- Netzwerk, 41
- Netzwerkkonfigurationsseite, 41
- Poster, 57

Drucken von N Seiten, 54

Druckertreiber, lokal
- Linux, 30
- Macintosh, 38
- Windows 2000, 34
- Windows 2003 Server, 33
- Windows 98 SE, 37
- Windows Me, 35
- Windows NT, 35
- Windows XP, 32
- Windows XP Professional x64, 31

Druckkassette, austauschen, 61

Druckmediensorten und -formate, 27

Duplex, drucken, 53

E

Einlegen von Papier
- manuelle Zuführung, 24
- optionale Zuführung, 21
- Standardfach, 21

F

Firewall, deaktivieren, 42

Fotoleitertrommel, austauschen, 65

H

Hintere Ausgabe, verwenden, 25

I

Installieren
optionale Papierfächer, 13
optionaler Speicher, 17

Installieren lokaler Druckertreiber
Windows 2000, 34
Windows 2003 Server, 33
Windows 98 SE, 37
Windows Me, 35
Windows NT, 35
Windows XP, 32
Windows XP Professional x64, 31

installieren lokaler Druckertreiber
Linux, 30
Macintosh, 38

K

Kontrollleuchten der Bedienerkonsole, 12

Kundendienst
Dell kontaktieren, 75

M

Manuelle Zuführung, Papier einlegen, 24

Mehrseitendruck, 54

O

Optionale Papierfächer installieren, 13

Optionaler Speicher, installieren, 17

P

Papierfächer, Papier einlegen, 21

Poster, drucken, 57

S

Software-Anwendungen
Anwendung zum Bestellen von Druckerzubehör, 46
Deinstallationsprogramm für die Druckersoftware, 47
Dell Toner Management-System, 45
Dienstprogramm zum Festlegen der IP-Adresse, 47
Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers, 46
Statusüberwachungs-Center, 45
Treiberprofil-Manager, 48
Web-Tool zur Druckerkonfiguration, 48

Statusüberwachungs-Center, 45

W

Web-Tool zur Druckerkonfiguration, 48

Windows XP-Firewall, deaktivieren, 42

BÜROSERVICE HÜBNER